



Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“,
Београд, Милана Тепића бр. 1

www.ikvbd.com

Број: ЈН-23/19/1

Конкурсна документација са изменом број 1

(веза: Појашњење конкурсне документације број 1, заводни број 213 од 14.01.2020. године, у коме је образложена измена конкурсне документације)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара

**Медицински потрошни материјал:
Остали уградни материјал - Оклудери, по партијама,**

Редни број јавне набавке: ЈН-23/19

у отвореном поступку

децембар, 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова (“Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86/2015 и 41/2019.), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци

Прилог бр. 2 - Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.;

Прилог бр. 3 - техничку документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита; - Није саставни део ове документације

Прилог бр. 4 - услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

Прилог бр. 5 – Критеријуме за доделу

Прилог бр. 6 – Обрасце који чине саставни део понуде

Прилог бр. 6 – 1 - Образац понуде

Прилог бр. 6 – 2 - Образац структуре понуђене цене

Прилог бр. 6 – 3 - Образац трошкова припреме понуде

Прилог бр. 6 – 4 - Образац изјаве о независној понуди

Прилог бр. 6– 5 - Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Прилог бр. 7 - Модел оквирног споразума + Модел појединачног уговора

Прилог бр. 8 – Упутство понуђачима како да сачине понуду

Прилог бр. 9 - Модел меничног овлашћења

Прилог бр. 1 - Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“

Адреса: 11040 Београд, Милана Тепића 1

Интернет страница наручиоца: www.ikvbd.com

Електронска адреса: dedinje@ikvbd.com

Матични број: 07062117

ПИБ: 100222374

Текући рачун: 840-647661-55 код Управе за трезор.

Лице за контакт: Драгица Скочић, тел. 011 3601-606, електронска адреса: dedinje@ikvbd.com

Врста поступка: отворени

- (1) Предмет: добра
- (2) Врста предмета: Потрошни материјал за обављање делатности
Опис предмета набавке: **ЈН-23/19 - Медицински потрошни материјал: Остали уградни материјал - Оклудери, по партијама,**
- (3) Доминантна ознака из ОРН: 33000000, 33140000 – Медицински потрошни материјал, 33184300 – Вештачки делови срца
- (4) Опис партије: предмет јавне набавке је обликован је у 3 (три) партије:

Редни број партије	Назив партије
1	Оклудери за затварање PFO, PLD и ASD
2	ASD и VSD LLA и PFO оклудери
3	Систем за затварање ASD - оклудери од нитинола

- (5) Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум ће бити закључен са једним добављачем по партији на период од 24 месеца.

Остали подаци о јавној набавци:

1. Датум објављивања претходног обавештења: 10.01.2019.
2. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: **10.01.2020. године;**
3. Рок за подношење понуда: **24.01.2020. године до 10:00 часова.**
4. Јавно отварање понуда ће се обавити **24.01.2020. године у 10:30 часова** у просторијама ИВКБ „Дедиње“, Хероја Милана Тепића бр.1.

Прилог бр. 2 - Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Табела број 1 - Минималне техничке карактеристике по захтеву наручиоца - ПОНУЂАЧ НЕ ПОПУЊАВА

Захтеви наручиоца:

1	Сва понуђена добра морају да имају важеће Решење о стављању у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС. Понуђач је дужан да уз понуду достави копије Решења и у њему поред понуђеног производа упише редни број позиције која је предмет понуде. Понуђени потрошни материјал мора у потпуности бити компатибилан са наведеним уређајима.
2	Понуђач је дужан да унесе захтеване податке у табелу број 1, у колоне 4,5,6,7,8,9 и 10.
3	Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави каталог произвођача на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога наручилац може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву из конкурсне документације. Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву наручиоца. Уколико наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача садржи податке о понуђеним добрима, која нису у складу са захтевом наручиоца, наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу. Понуђач је дужан да у каталогу, поред понуђеног производа, упише редни број позиције која је предмет понуде. У колону број 10 – коментар – понуђач је дужан да унесе број странице из каталога на којој се налази предметна позиција.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током, и после испоруке, са правом да узорке добара достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Испоручилац ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од 24 сата, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда. У том случају сви трошкови анализе и рекламације падају на терет понуђача. Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима испоручилац је дужан да их отклони у року од пет дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Захтеви наручиоца у погледу рока употребе – рока стерилности.

Рок употребе – рок стерилности, за све добра која су предмет конкретне јавне набавке јавне, не сме да буде краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара код наручиоца. Добра морају да буду у оригиналним паковањима произвођача са јасном назнаком рока употребе и рока стерилности. Уколико понуђач понуди краћи рок или рок не изрази у месецима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке потрошног материјала:

Количине добара у овој јавној набавци представљају оквирне потребе наручиоца за 24 месеца. Наручилац има право да одступи од датих оквирних количина у складу са својим реалним потребама у датом периоду.

Према захтеву наручиоца испорука предметних добара је сукцесивна, у складу са појединачним уговорима закљученим на основу оквирног споразума.

Понуђач је у обавези да испоруку врши на следећи начин: болничка апотека наручиоца припрема и шаље захтев за испоруку дела уговорених добара и то: рок испоруке је до 3 дана од добијања требовања наручиоца.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев наручиоца у погледу места испоруке:

Место испоруке је болничка апотека ИКВБ „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтеви наручиоца у погледу достављања узорака:

Наручилац не захтева достављање узорака уз понуду, али задржава право да захтева накнадно достављање одређене количине узорака пре доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума.

Достављени узорци морају да буду нови, неупотребљавани, нерестерилисани и искључиво у оригиналном паковању произвођача.

Комисија наручиоца ће извршити стручну оцену достављених узорка на месту употребе.

Табела број 1

Колоне 0, 1, 2 и 3 – Попуњава наручилац

Колоне 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 – Подаци о понуђеним добрима - Попуњава понуђач

Редни број партије /позиције	Назив - Минималне техничке карактеристике по захтеву наручиоца	Јединица мере	Оквирне Количине	ПОДАЦИ О ПОНУЂЕНИМ ДОБРИМА - ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
				Каталошки број	Заштићено име/комерцијални назив	Произвођач и Земља порекла	Број решења за стављање у промет	Носилац решења за стављање у промет	Датум истека важења решења за стављање у промет	Коментар
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оклюдери за затварање PFO, PLD и ASD									
1.1.	Оклюдери за затварање PFO: самоцентрирајући од нитинола, на носећем систему који омогућава нагиб до 50 степени. Комбатибилан са уводником од 12 F	Понуђач коме буде додељен уговор за ову партију мора да обезбеди замену за оклудер у случају да интрапроцедурално димензија оклудера не одговара in vivo	комад	32						
1.2.	Сет за уградњу PFO оклудера, систем за увођење и отпуштање са дугачким уводником до 12F	Сет за уградњу PFO оклудера: "loader" за припрему PFO, дугачки уводник и Y конектор са хемостатском валвулом	комад	33						
1.3.	Оклюдери за затварање ASD: самоцентрирајући од нитинола, на носећем систему који омогућава нагиб до 50 степени. Комбатибилан са уводником од 12 F	Понуђач коме буде додељен уговор за ову партију мора да обезбеди замену за оклудер у случају да интрапроцедурално димензија оклудера не одговара in vivo	комад	23						
1.4.	Сет за уградњу ASD оклудера, систем за увођење и отпуштање са дугачким уводником до 12F	Сет за уградњу ASD оклудера: "loader" за припрему ASD дугачки уводник и Y конектор са хемостатском валвулом	комад	25						

Редни број партије /позиције	Назив - Минималне техничке карактеристике по захтеву наручиоца		Јединица мере	Оквирне Количине	ПОДАЦИ О ПОНУЂЕНИМ ДОБРИМА - ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
					Каталошки број	Заштићено име/комерцијални назив	Произвођач и Земља порекла	Број решења за стављање у промет	Носилац решења за стављање у промет	Датум истека важења решења за стављање у промет	Коментар
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5.	Оклюдери за затварање PLD	Понуђач коме буде додељен уговор за ову партију мора да обезбеди замену за оклудер у случају да интрапроцедурално димензија оклудера не одговара in vivo	комад	2							
1.6.	Сет за уградњу PLD оклудера, систем за увођење и отпуштање са дугачким уводником	Сет за уградњу PLD оклудера: "loader" за припрему PLD, дугачки уводник и Y конектор са хемостатском валвулом	комад	2							
2	ASD и VSD LLA и PFO оклюдери										
2.1.	ASD величина диска 4 - 20 мм (по 1 мм), 22-40 мм (по 2 мм). Крибриформни АСД величина диска 18, 25, 30, и 40 мм. Мускуларни VSD пречника струка 4 - 18 мм (по 2 мм) и мембранозни VSD пречника струка 4-18 мм (по 1 мм) PFO Величина већег диска од 18 до 35 мм дужина струка 3 мм.. ОКлудери за затварање леве аурикуле величине диска од 16 до 34 мм.	Понуђач коме буде додељен уговор за ову партију мора да обезбеди замену за оклудер у случају да интрапроцедурално димензија оклудера не одговара in vivo	комад	60							

Редни број партије /позиције	Назив - Минималне техничке карактеристике по захтеву наручиоца		Јединица мере	Оквирне Количине	ПОДАЦИ О ПОНУЂЕНИМ ДОБРИМА - ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
					Каталошки број	Заштићено име/комерцијални назив	Произвођач и Земља порекла	Број решења за стављање у промет	Носилац решења за стављање у промет	Датум истека важења решења за стављање у промет	Коментар
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.	Уводни систем	Уводни систем ("loader") - носач оклудера са системом за отпуштање димензије и закривљења врха компатибилни са понуђачима оклудера	комад	63							
2.3.	Жице водичи Amplatz Super Stiff 260 cm	Amplatz Super Stiff 260 cm 0.035 " атрауматског меког врха	комад	40							
2.4.	Noodle жица за VSD процедуре	0,035" дужине 260 дугачког атрауматског врха	комад	20							
3	Систем за затварање ASD оклудери од нитинола										
3.1.	Оклудери за затварање ASD од нитинола, величине 8 до 30 mm са системом за постављање	Понуђач коме буде додељен уговор за ову партију мора да обезбеди замену за оклудер у случају да интрапроцедурално димензија оклудера не одговара in vivo	комад	4							

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Прилог бр. 3 - техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита; - Није саставни део ове конкурсне документације

Прилог бр. 4 – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама правно лице као понуђач или подносилац пријаве, предузетник као понуђач или подносилац пријаве или физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- a. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда (не односи се за физичко лице као понуђача или подносиоца пријаве);
- b. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- c. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- d. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ;
- e. изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У складу са чланом 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова у предметној јавној набавци, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	УСЛОВ/ ДОКАЗ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.</p> <p>Напомена: Овај доказ обавезно доставља правно лице као понуђач и предузетник као понуђач. Физичко лице као понуђач није у обавези да доставља овај доказ.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: -Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног Основног и Посебног одељења Вишег суда односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник/физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

Редни број	УСЛОВ/ ДОКАЗ
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.</p> <p>Доказ: Решење о дозволи за бављење прометом медицинских средстава на велико које издаје Министарство здравља РС.</p>
5.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде изричито наведе наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.</p> <p>Доказ: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.</p> <p>Понуђач ову изјаву доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави ову изјаву. Образац - Прилог 6-5 конкурсне документације.</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН: Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а које је понуђач дужан да достави уз понуду, и то:</p>	
6.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Понуђач је у обавези да у својој понуди достави Овлашћење произвођача предмета јавне набавке за учествовање у поступку јавне набавке или уговор са произвођачем о праву заступања и продаје</p>
7.	<p>Финансијски капацитет</p> <p>Потребно је да понуђач у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао регистровану блокаду рачуна.</p> <p>Доказ: Тражени податак је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије – одељак Принудна наплата. У сврху доказивања Понуђач може приложити одштапану интернет страницу НБС на којој се виде подаци о евидентираним неизмиреним обавезама за посматрани период од дана упита.</p>

Напомена:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.
2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).
4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).
Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или доставе копију Решења о упису у регистар понуђача или на други јасан и погодан начин.
5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели оквирног споразума односно до тренутка закључења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.
6. Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
7. У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

НАРУЧИЛАЦ :

Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“

Прилог бр. 5 – Критеријуми за доделу

У складу са чланом 85. ЗЈН наручилац одређује:

- 1) Врсту критеријума за доделу, све елементе критеријума на основу којих се додељује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:
 - 1.1. Наручилац ће оквирни споразум доделити применом критеријума **„најниже понуђене цене“**.
- 2) Елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:
 - 2.1. У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу који понуди дужи рок важења понуда.
 - 2.2. У случају и да применом резервног критеријума није могуће доделити оквирни споразум, избор понуђача ће се извршити путем жреба који ће бити организован у просторијама Наручиоца.

Прилог бр. 6 -1 - Образац понуде

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2020. године;

за јавну набавку **добара**

**ЈН-23/19 - Медицински потрошни материјал:
Остали уградни материјал - Оклудери, по партијама**

у отвореном поступку по позиву за подношење понуда **објављеном** дана **10.01.2020. године** на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ИКВБД „Дедиње”.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
	ПОПУЂАВА ПОНУЂАЧ
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник оквирног споразума)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ
УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Општина	
Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник оквирног споразума)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник оквирног споразума)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Редни број партије/позиције	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Оквирна количина за период од 24 месеца	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Јединична цена динара/ јед. мере без пдв-а	Укупна вредност динара без пдв-а (4 x 3)	Стопа пдв-а (10 или 20)
0	1	2	3	4	5	6
1	Оклюдери за затварање PFO, PLD и ASD					
1.1.	Оклюдери за затварање PFO: самоцентрирајући од нитинола, на носећем систему који омогућава нагиб до 50 степени. Комбатибилан са уводником од 12 F	комад	32			
1.2.	Сет за уградњу PFO оклудера, систем за увођење и отпуштање са дугачким уводником до 12F	комад	33			
1.3.	Оклюдери за затварање ASD: самоцентрирајући од нитинола, на носећем систему који омогућава нагиб до 50 степени. Комбатибилан са уводником од 12 F	комад	23			
1.4.	Сет за уградњу ASD оклудера, систем за увођење и отпуштање са дугачким уводником до 12F	комад	25			
1.5.	Оклюдери за затварање PLD	комад	2			
1.6.	Сет за уградњу PLD оклудера, систем за увођење и отпуштање са дугачким уводником	комад	2			
Укупна вредност партије 1 (динара без пдв-а)						
Укупна вредност партије 1 (динара са пдв-ом)						
2	ASD и VSD LLA i PFO оклюдери					
2.1.	ASD величина диска 4 - 20 мм (по 1 мм), 22-40 мм (по 2 мм). Крибриформни АСД величина диска 18, 25, 30, и 40 мм. Мускуларни VSD пречника струка 4 - 18 мм (по 2 мм) и мембранозни VSD пречника струка 4-18 мм (по 1 мм) PFO Величина већег диска од 18 до 35 мм дужина струка 3 мм.. Оклюдери за затварање леве аурикуле величине диска од 16 до 34 мм.	комад	60			
2.2.	Уводни систем	комад	63			

Редни број партије/позиције	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Оквирна количина за период од 24 месеца	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Јединична цена динара/ јед. мере без пдв-а	Укупна вредност динара без пдв-а (4 x 3)	Стопа пдв-а (10 или 20)
0	1	2	3	4	5	6
2.3.	Жице водичи Amplatz Super Stiff 260 cm	комад	40			
2.4.	Noodle жица за VSD процедуре	комад	20			
Укупна вредност партије 2 (динара без пдв-а)						
Укупна вредност партије 2 (динара са пдв-ом)						
3	Систем за затварање ASD оклудери од нитинола					
3.1.	Оклудери за затварање ASD од нитинола, величине 8 до 30 mm са системом за постављање	комад	4			
Укупна вредност партије 3 (динара без пдв-а)						
Укупна вредност партије 3 (динара са пдв-ом)						
Укупна вредност понуде (динара без пдв-а)						
Укупан износ пдв-а по стопи од 10 %						
Укупан износ пдв-а по стопи од 20 %						
Укупна вредност понуде (динара са пдв-ом)						

Наручилац задржава право да одступи од наведених оквирних количина у складу са својим реалним потребама у датом периоду.

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Цене су фиксне и непроменљиве до завршетка целокупне испоруке.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Наручилац неће прихватити рок важности понуде краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке:

Сукцесивно у року од _____ дана од дана ријема захтева за испоруку (требовања наручиоца).

Место испоруке: Болничка апотека ИКВБ Дедиње.

Рок и начин плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана од дана испостављања и овере рачуна.

Рок употребе - стерилности: _____ месеци од дана испоруке добара код наручиоца.

Остале погодности и попусти које нуди понуђач:

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Понуда може бити оверена печатом.

Прилог бр. 6 -2- Образац структуре понуђене цене

Не примењује се у предметној јавној набавци.

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС број 86 од 14.10.2015. г .) наручилац истиче да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде – Прилог бр. 6 – 1.

Прилог бр. 6 – 3 - Образац трошкова припреме понуде

Редни број	Спецификација трошкова	Износ (динара са пдв-ом)
Износ укупних трошкова са пдв-ом		

Упутство за попуњавање:

У табелу је потребно унети све трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Прилог бр. 6 – 4- Образац изјаве о независној понуди

У складу са чл. 26. ЗЈН изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2020. године, у поступку јавне набавке добара:

Медицински потрошни материјал: Остали уградни материјал - Оклудери, по партијама

Редни број јавне набавке ЈН-23/19

по позиву за подношење понуде, објављеном дана **10.01.2020.** године на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца ИКВБ „Дедиње”, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Изјава може бити оверена печатом.

Прилог бр. 6 - 5 – Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И з ј а в у

Да у поступку јавне набавке добара:

**Медицински потрошни материјал:
Остали уградни материјал - Оклудери, по партијама**

Редни број јавне набавке ЈН-23/19

понуђач _____ из _____, матични број _____, испуњава услове из члана 75. Став 2. ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Понуђач ову изјаву доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави ову изјаву. Изјава може бити оверена печатом.

Прилог бр. 7 - Модел оквирног споразума

Модел оквирног споразума понуђач мора да потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума. У случају заједничке понуде, сваки члан групе понуђача је у обавези да модел оквирног споразума овери и потпише. Модел оквирног споразума може бити оверен печатом.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.), и спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара: **ЈН-23/19 - Медицински потрошни материјал: Остали уградни материјал - Оклудери, по партијама**, покренутог по одлуци о покретању поступка јавне набавке број 6852 од 28.12.2019. године, позиву за подношење понуда објављеном на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца дана **10.01.2020.** г. и одлуке о закључењу оквирног споразума коју доноси наручилац, стране у оквирном споразуму

1. **Институт за кардиоваскуларне болести «Дедиње», Београд**, ул. Хероја Милана Тепића бр.1, Матични број: 07062117, ПИБ 100222374, који заступа директор Проф.др Милован Бојић, (у даљем тексту: Наручилац) с једне

и

2. _____

Матични број _____

ПИБ _____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Добављач) с друге стране
закључују

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

PREDMET ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Испорука потрошног материјала за дијализу /уноси се број и назив партије/.

Наручилац и Добављач су сагласили како следи:

Члан 1. У овом Оквирном споразуму речи и изрази имају иста значења као што су наведена у Општим условима оквирног споразума који су дати у наставку.

- Члан 2. Сматраће се да следећи документи чине део овог Оквирног споразума и да их тако треба читати и тумачити, по следећем редоследу важности:
- (a) Оквирни споразум;
 - (b) Одлука о закључењу оквирног споразума;
 - (c) Понуда са прилозима;
 - (d) Општи услови оквирног споразума;
 - (e) Конкурсна документација са свим изменама и допунама.
- Члан 3. Добављач се овим оквирним споразумом обавезује да, на позив Наручиоца, закључи појединачне уговоре о испоруци, у свему према понуди бр. _____ од _____, коју је Наручилац изабрао, као најповољнију, одлуком о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____.
- Члан 4. Оквирни споразум за ову партију ступа на снагу даном потписивања, а примењује се до истека рока важења утврђеног у Општим условима, односно утрошка укупне вредности Оквирног споразума утврђене у Општим условима.
- Члан 5. Овај Оквирни споразум је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, по 1 (један) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

Потписао и оверио

.....

Име потписника (великим словима)

.....

ДОБАВЉАЧ:

Потписао и оверио

.....

Име потписника (великим словима)

.....

ОПШТИ УСЛОВИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати уговори о јавној набавци медицинског потрошног материјала - Остали уградни материјал - Оклудери.

Вредност

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи **56.000.000,00** (износ представља укупну вредност оквирног споразума за период од 24 месеца, за све партије) динара без ПДВ-а.

Укупна вредност оквирног споразума може се повећати за највише 5% у случају постојања потребе и расположивих финансијских средстава.

Укупна вредност испоручених добара на основу закључених уговора по овом оквирном споразуму не може да буде већа од укупне вредности оквирног споразума утврђене овим чланом.

Наручилац није у обавези да, током важења овог оквирног споразума, закључи уговоре са Додављачем, нити да их закључи до пуне вредности из става 1. овог члана, нити је Додављач овлашћен да од Наручиоца потражује надокнаду евентуалне штете претрпљене због незакључења уговора у вредности из става 1. овог члана.

Трајање оквирног споразума

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује до утрошка средстава из члана 2. овог споразума, а најдуже на период од 24 месеца.

Рок из става 1. овог члана почиње да тече од датума потписивања оквирног споразума од стране првог Додављача. Одбијање појединачног понуђача да закључи оквирни споразум за партију за коју му је додељен оквирни споразум нема утицаја на ток рока важења оквирног споразума. Оквирни споразум престаје да важи према свим Додављачима истеком рока из овог члана. Истеком рока важења оквирног споразума не престају да важе уговори закључени на основу оквирног споразума који нису у потпуности реализовани.

Спровођење оквирног споразума

Члан 4.

Наручилац ће са Додављачем закључивати уговоре о јавној набавци добара, за партије за које је закључио оквирни споразум са тим Додављачем, а у свему према прихваћеним понудама Додављача.

Наручилац има право да закључи више sukcesивних уговора.

Наручилац неће закључити више уговора за исте партије/позиције из партија, који ће се примењивати у исто време.

Уговор ће се закључивати у складу да Моделом уговора који се налази у прилогу овог оквирног споразума. Наручилац ће, ради закључења појединачног уговора, Додављачу послати потписан уговор у складу са моделом који се налази у прилогу овог Споразума, а Додављач је дужан да исти врати потписан у року од 3 радна/календарска дана.

Уговори се закључују за тачно одређени временски период и тачно одређену финансијску вредност. Истеком уговором одређеног временског периода, или утрошком уговорених средстава пре истека тог периода, појединачан уговор престаје да важи.

Сва преостала финансијска средства, која по том уговору нису утрошена, могу да буду уговорена новим уговором, под условом да оквирни споразум и даље траје.

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Члан 5.

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног извршења обавеза из оквирног споразума, Добављачи су у обавези да приликом потписивања оквирног споразума достави наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко сопствену менице са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 % укупне вредности прихваћене понуде, без урачунаог ПДВ-а са роком важења који не може бити краћи од 740 дана од дана закључења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код НБС.

Меница ће бити реализована:

- у потпуности, уколико Добављач не закључи уговор на основу Оквирног споразума, по пријему позива Наручиоца, или у току спровођења уговора закљученог на основу Оквирног споразума одустане од истог, или уколико Добављач неспровођењем уговора омете Наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин;
- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Добављача.

Менице ће бити враћена Добављачима по истеку рока или окончању посла. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Раскид оквирног споразума

Члан 6.

Оквирни споразум престаје да важи:

- истеком рока важења
- утрошком вредности из члана 2. овог споразума.
- споразумом страна у писаној форми;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају да је дошло до раскида појединачног уговора.

У случају једностраног раскида изјавом воље Наручиоца, оквирни споразум се раскида у односу на страну са којом је уговор закључен, док према осталим странама споразум остаје на снази.

Решавање спорова

Члана 7.

Стране у споразуму су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Измене и допуне

Члан 8

Овај споразум се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса и то сагласношћу воља свих страна у споразуму.

Стране у споразуму се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Члан 9.

Саставни део овог споразума чине и следећи прилози:

- Модел уговора

Модел уговора - Образац појединачног уговора

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.), и спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара: **ЈН-23/19 - Медицински потрошни материјал: Остали уградни материјал - Оклудери, по партијама**, покренутог по одлуци о покретању поступка јавне набавке број 6852 од 28.12.2019.г. године, позиву за подношење понуда објављеном на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца дана **10.01.2020.** г., одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ и закљученог оквирног споразума бр. _____ од _____, уговорне стране

1. **Институт за кардиоваскуларне болести «Дедиње», Београд**, ул. Хероја Милана Тепића бр.1, Матични број: 07062117, ПИБ 100222374, који заступа директор Проф.др Милован Бојић, (у даљем тексту: Наручилац) с једне

и

2. _____

Матични број _____

ПИБ _____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Добављач) с друге стране

закључују

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА Медицински потрошни материјал: Остали уградни материјал - Оклудери, по партијама

**Редни број јавне набавке ЈН-23/19
Партија/е _____**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да Добављач, за рачун Купца, изврши испоруку добара: **Медицински потрошни материјал: Остали уградни материјал - Оклудери, по партијама, ЈН-23/19**, у свему према Спецификацији добара са структуром цене и техничким описом предмета набавке, датој у Конкурсној документацији.

/НАРУЧИЛАЦ УНОСИ ТАБЕЛУ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ, КОЛИЧИНАМА И ЦЕНАМА ПРЕДМЕТА ИСПОРУКЕ/

Саставни део овог Уговора је Понуда ДОБАВЉАЧА број _____ од _____ 2020. године, која је достављена по позиву за подношење и прихваћена од НАРУЧИОЦА.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена цена за испоручена добра из члана 1. овог уговора, према спецификацији добара са структуром цене из понуде, износи:

ДИНАРА: _____

с тим што је укупно уговорена цена и јединичне цене из усвојене понуде Додављача, непроменљива, фиксна. Ценом из става 1. овог члана није обухваћен порез на додату вредност.

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање испоручених добара из члана 1. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Додављача, број _____ код банке _____, у року од највише **60 дана** од дана пријема рачуна и комплетирања документације за плаћање.

Додављач се обавезује да за плаћање Наручиоцу достави рачун и документ о квалитативној и квантитативној примопредаји дела добара потписан од овлашћених представника наручиоца и додављача.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ДИНАМИКА И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Динамика и рок за испоруку добара из члана 1. овог уговора је сукцесивна током _____ месеци од дана закључења уговора.

Уговор престаје да важи реализацијом финансијског износа на који је уговор потписан или истеком рока из става 1. овог члана.

Наручилац није у обавези да уговор реализује до пуне вредности из члана 2. овог уговора, нити је због тога Додављач овлашћен да од Наручиоца потражује надокнаду евентуалне штете претрпљене због неизвршења уговора до пуне вредности.

Испорука је сукцесивна, прва испорука у року до 7 дана од дана закључења уговора, а остале испоруке у року до 3 дана дана од дана ријема захтева за испоруку (требовања наручиоца).

Додављач је у обавези да испоруку врши на следећи начин: болничка апотека Наручиоца припрема и шаље захтев за испоруку дела уговорених добара, Додављач је у обавези да примљени захтев заведе и оверен врати болничкој апотеци Наручиоца, приликом испоруке последњег дела уговорених добара, Додављач је у обавези да достави и писани преглед свих испорука извршених Наручиоцу са подацима о броју захтева за испоруку, броју и датуму рачуна, количини, цени и укупној цени са и без ПДВ-а потписан и оверен од стране овлашћеног лица Додављача ради сачињавања записника о коначној квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Место испоруке добара је ИКВБ „Дедиње“ Београд Хероја Милана Тепића бр. 1, болничка апотека.

Члан 5.

Додављач има право на продужење рока из члана 4. овог уговора у случају дејства више силе и неиспуњења обавеза од стране Наручиоца.

Уговорени рок из члана 4. овог уговора продужиће се у случајевима наведеним у ставу 1. овог члана за онолико дана колико је сметња трајала, што овлашћени представници уговорених страна заједнички констатују.

РОК УПОТРЕБЕ - СТЕРИЛНОСТИ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Добављач испоручује добра у оригиналном паковању произвођача која имају рок употребе – стерилности од најмање 12 месеци од дана пријема добара код Наручиоца.

У том року сва добра која, при нормалној употреби и прописаном чувању, претрпе трајне промене или оштећења, а која нису проузрокована непрописним начином коришћења или радом у условима за које нису предвиђена, биће замењена о трошку Добављача.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током, и после испоруке, са правом да узорке добара достави независној специјализованој институцији ради анализе.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 24 сата, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда.

У том случају сви трошкови анализе и рекламације падају на терет Добављача. Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима Добављач је дужан да их отклони у року од три дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 7.

У случају да је применом уговореног медицинског средства, а услед неостваривања основне функције тог медицинског средства, дошло до компликације у лечењу које су за последицу имале озбиљно угрожавање живота пацијента или смртни исход, Наручилац има право да захтева од Добављача да уговорено медицинско средство замени медицинским средством истих или бољих карактеристика другог произвођача, односно, да захтева испоруку другог уговореног медицинског средства које може бити других карактеристика али које се може користити за исте намене.

У случају да Добављач одбије да поступи по захтеву наручиоца, у складу са ставом 1. овог члана, Наручилац стиче право да раскине уговор.

Уколико се ситуација из става 1. овог члана, догоди са два или више различитих медицинских средстава, који се испоручују по основу овог уговора, Наручилац стиче право једностраног раскида уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене по партији за коју није испунио своје обавезе.
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 4. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 5. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене по партији за коју је дошло до задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене за конкретну партију.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача, Наручилац без посебног саопштења Добављача, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Добављача и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач се обавезује:

1. да испоручи добра из члана 1. овог уговора, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту добара, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима у свему према опису добара који је саставни део овог уговора посебно водећи рачуна да својим радом не угрози делатност наручиоца;
2. да испоручи добра из члана 1. овог уговора у року и на начин утврђеном у члану 4. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 5. овог уговора;
3. да за време испоруке добара из члана 1. овог уговора, извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на предмет уговора, у складу са одредбама овог уговора;
4. да именује одговорно лице које ће са овлашћеним представником Наручиоца потписати Записнике о квалитативном и квантитативном пријему добара у којем ће констатовати која су добра испоручена;
5. да надокнади штете које приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
6. да се приликом испоруке добара придржава и поштује обавезе које произилазе и важећих прописа о безбедности, здрављу и заштити на раду, запошљавању и условима рада.
7. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

1. да Добављачу омогући испоруку добара;
2. да именује одговорно лице које ће са одговорним лицем Наручиоца потписати Записнике о квалитативном и квантитативном пријему, као и да обавештава Добављача о грешкама у испоруци добара
3. да Добављачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
4. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 11.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати пријем испоручених добара и потписати Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније одмах а најкасније у року од 3 дана сачињавања Записника о рекламацији.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уколико Добављач несавесним извршењем својих уговорних обавеза, посебно у погледу динамике испоруке, количине и квалитета робе омете Наручиоца у обављању своје делатности, дужан је да му надокнади причињену штету.

Члан 13.

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор ако се током реализације уговора деси случај више силе, под условом да случај више силе другој уговорној страни писмено пријави и јавним исправама докаже, у року од осам дана од дана догађаја.

Услов за раскид уговора је да стање или последице изазване дејством више силе трају дуже од 30 дана од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји и околности које су настале после закључења уговора и које кумулативно испуњавају два следећа услова:

- да спречавају извршење уговора и

- да спречена страна није могла својом вољом утицати на случај више силе нити је исти могла разумно предвидети.

Несташица материјала као и штрајк радне снаге ангазоване од стране Додављача не представља случај више силе. Настанак, трајање и престанак случаја више силе констатује се записнички.

Члан 14.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случајевима:

- раскида Оквирног споразум на основу којег је закључен овај уговор
- када Додављач не приступи испоруци добара,
- када Додављач не испоручи добра у уговореном року или уговореном квалитету или испоручи добра која нису упакована у оригинално паковање произвођача или добра са протеклим роком употребе,
- када Додављач не отклони уочене недостатке у уговореном року;
- наведеним у члану 7. овог уговора.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе оквирног споразума, као и закона којим су регулисани облигациони односи.

Члан 16.

Уговорне стране ће све евентуалне неспоразуме решавати мирним путем, договарањем својих овлашћених представника.

Уколико се евентуални неспоразуми не буду могли решити на начин одређен ставом 1. овог члана за настале спорове решаваће надлежни Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Саставни део овог уговора је:

- Понуда Додављача број _____ од _____ 2020.г. , са техничком спецификацијом понуђених добара.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Додављача.

ДОБАВЉАЧ

.....

Потписао и оверио

.....

Име потписника (великим словима)

.....

НАРУЧИЛАЦ

**Институт за кардиоваскуларне болести
„Дедиње“ Београд**

ДИРЕКТОР

Проф др Милован Бојић

Прилог бр. 8 - Упутство понуђачима како да сачине понуду

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86/2015 и 41/2019.).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе оквирног споразума.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику или српском језику.

2) Начин подношења понуде:

2.1. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.ikvbd.com или Портала Управе за јавне набавке.

2.2. Понуђач своју понуду припрема на начин што обрасце из конкурсне документације, попуњава и уз њих прилаже захтевану документацију и слаже следећим редоследом:

1. Прилог бр. 6 - 1 - Образац понуде
2. Прилог бр. 6 – 3 - Образац трошкова припреме понуде
3. Прилог бр. 6 – 4 - Образац изјаве о независној понуди
4. Прилог бр. 6–5 -Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5. Прилог бр. 2 – Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл..
6. Прилог бр. 4 - Докази за испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
7. Прилог бр . 7 - Оквирни споразум и Модел појединачног уговора
8. Гаранција за озбиљност понуде.
9. Остала документација која коју захтева наручилац.

Понуђач појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Број прилога из конкурсне документације	Назив прилога	Упутство за попуњавање
Прилог бр. 1	Општи подаци о јавној набавци	Понуђач не попуњава
Прилог бр. 2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предметних услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	Понуђач попуњава тако што на предвиђена места уноси тражене податке
Прилог бр. 3	Техничка документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита; - Није саставни део ове документације	
Прилог бр. 4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	Понуђач не попуњава, већ само прилаже доказе за испуњење додатних услова предвиђених конкурсном документацијом, у складу са чл. 75. и 76. ЗЈН.
Прилог бр. 5	Критеријуми за доделу оквирног споразума	Понуђач не попуњава.
Прилог бр. 6-1	Образац понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.
Прилог бр. 6-2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Понуђач не попуњава.
Прилог бр. 6-3	Образац трошкова припреме понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси све трошкове које је имао приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама. Трошкови се исказују у динарима. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.
Прилог бр. 6-4	Образац изјаве о независној понуди	Понуђач попуњава тако што на предвиђена места уноси тражене податке
Прилог бр. 6-5	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 2. ЗЈН	Понуђач попуњава тако што на предвиђена места уноси тражене податке
Прилог бр. 7	Модел оквирног споразума и модел појединачног уговора	Понуђач потписује модел оквирног споразума. Модел оквирног споразума и модел појединачног уговора може бити оверен печатом.
Прилог бр. 8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	Понуђач не попуњава.
Прилог бр. 9	Модел меничног овлашћења	Понуђач не попуњава већ према датом моделу сачињава менично овлашћење на сопственом меморандуму.

- 2.3. Понуда се доставља у оригиналу, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача. Понуда може бити оверена печатом;
- 2.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати обрасце дате у конкурсној документацији, Понуда може бити оверена печатом.
- 2.5. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања

у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.6. **Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања понуда:**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу јавног позива за подношење понуда.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Меницу са меничним овлашћењем је потребно ставити у рvc фолију са перфорацијом, која са горње стране треба да буде залепљена налепницом и запечаћена.

Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 24.01.2020. године до 10:00 часова.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

**"Не отварати" – Понуда за јавну набавку број ЈН - 23/19,
Медицински потрошни материјал: Остали уградни материјал - Оклудери,
за партију/е _____**

на адресу: **Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1**, а на полеђини назив понуђача и адресу.

Уколико се понуда доставља лично понуђач предаје понуду на писарници ИКВБ „Дедиње“, сваког радног дана у времену од **08.00 до 16.00 часова**.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште или брзе поште, понуђач мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде, неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене комисијски, 24.01.2020. године у 10:30 часова, у просторијама ИКВБ „Дедиње“, Хероја Милана Тепића бр.1.

Ако рок за подношење понуда истиче у дане викенда и државних празника, рок за подношење и отварање понуда се помера за први наредни радни дан.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да понуди све позиције у оквиру понуђене партије. Уколико понуђач не понуди све позиције у оквиру понуђене партије, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

3.2. **Понуђач је дужан** да на омоту (коверти) у којој доставља понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

4.1. Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона;

5.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

- 5.2. Понуђач може да измени или повуче своју понуду за сваку партију пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда на начин на који је одређено подношење понуда.
- 5.3. Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.
- 6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**
- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исту партију резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.
- 7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;**
- 7.1. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 7.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.
- 7.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75 Став 1. тачке 1-4 , као и изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде тачка 5 овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 7.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 7.6. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
- 7.7. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 7.8. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум и уговор, осим ако би раскидом наручилац претрпео знатну штету.
У случају из тачке 7.7. наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 7.9. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 7.10. Уколико понуду подноси са подизвођачем понуђач је дужан да попуни, потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

- 8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**
- 8.1. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 Став 1. тачке 1- 4 овог закона, и услове из члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3. Уколико је наручилац у конкурсној документацији предвидео и испуњење обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, исти је дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
- 8.4.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 8.4.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- 8.4.3. податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 8.4.4. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 8.4.5. понуђачу који ће издати рачун;
- 8.4.6. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 8.5. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 8.6. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- 8.7. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.
- 8.8. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.
- 8.9. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.
- 8.10. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ , који садржи , поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума. Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ може бити оверен печатом.
- 9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**
- 9.1. Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача, коме буде додељен оквирни споразум, у року од **60 дана** од дана испостављања рачуна и комплетирања документације за плаћање. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 9.2. Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 9.3. Наручилац захтева да сва понуђена добра морају имати рок употребе - рок стерилности не краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара код наручиоца. Добра морају да буду у оригиналним паковањима произвођача са јасном назнаком рока употребе - рока стерилности. Уколико понуђач понуди краћи рок, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**
- 9.4. Наручилац захтева да испорука предметних добара буде сукцесивна, у складу са појединачним уговорима.
- 10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**
- 10.1. Валута понуде је динар (РСД);
- 10.2. Цена у понуди мора бити исказана у динарима без пореза на додатну вредност.
- 11) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;**

11.1. **Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде**

Понуђач је у обавези да у понуди достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ 10% понуђене цене без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важења менице најкраће 90 дана од дана отварања понуда, према моделу који достављамо у прилогу конкурсне документације (Прилог бр. 9 – Модел меничног овлашћења). Меница мора бити пријављена код НБС.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач може да достави једну меницу са меничним овлашћењем за сваку појединачну партију за коју доставља понуду или да достави једну меницу са меничним овлашћењем за све партије за које доставља понуду.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем или достави исте са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом или не достави исте на начин дат конкурсном документацијом његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Гаранцију за озбиљност понуде Наручилац (ИКВБ „Дедиње“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи оквирни споразум;

III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (и по потреби за повраћај аванса или за отклањање грешака у гарантном року).

Гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, (односно за повраћај аванса - уколико понуђач тражи аванс и за отклањање грешака у гарантном року - уколико су предмет јавне набавке добра са гарантним роком).

11.2. **Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро извршење посла**

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног извршења обавеза из оквирног споразума, Добављач је у обавези да приликом потписивања оквирног споразума достави наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 % укупне вредности понуде за додељене партије, без урачунатог ПДВ-а са роком важења који не може бити краћи од **740 дана од дана закључења оквирног споразума.**

Меница мора бити регистрована код НБС. Меница ће бити реализована:

- у потпуности, уколико Добављач одбије да закључили појединачан уговор, или у току спровођења Оквирног споразума одустане од истог, или уколико Добављач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин;

- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико Наручилац буде принуђен да у току спровођења оквирног споразума, одређену услугу набави од другог добављача, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Добављача.

Меница ће бити враћена Добављачу по истеку рока или окончању посла.

Уколико се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење обавеза, важност меничног овлашћења се мора продужити.

12) **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе оквирног споразума, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у поступак јавне набавке, све док се не објави име изабраног понуђача.

- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;**
- 13.1. Није случај у предметној јавној набавци.
- 14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;**
- 14.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 14.2. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.
Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.
Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.
Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.
Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.
Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.
Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (8:00 часова – 15:00 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011).
Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.
- 15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

- 15.1. Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**
- 16.1. Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
- 17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;**
- 17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- 17.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- 17.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 17.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- 17.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 17.7. После доношења Одлуке о додели/Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- 17.8. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.9. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 17.10. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

- 17.11. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели / Одлуку о обустави поступка, нити може закључити оквирни споразум пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- 17.12. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 17.13. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

- 17.14. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:
- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
 - 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
 - 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- 17.15. Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

18) Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

- 18.1. Наручилац посебно напомиње да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Обавештење да ће оквирни споразум бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен оквирни споразум.

Оквирни споразум не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. тачка 5) ЗЈН оквирни споразум ће бити закључен у року до пет дана.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86/2015 и 41/2019.).

Називи свих тачака (18) које су садржане у Упутству понуђачима дословно су преузети из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

Прилог бр. 9 - Модел меничног овлашћења:

Пун назив Дужника – Понуђача _____
Матични број, _____
ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум: _____

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ бр. 1/2003- Уставна повеља) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. Гласник РС“ број 55/2015 и 78/2015)

_____ (навести пун назив понуђача - у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке добара:

Медицински потрошни материјал: Остали уградни материјал - Оклудери, по партијама, Редни број јавне набавке ЈН-23/19, по позиву за подношење понуде објављеном на порталу УЈН дана **10.01.2020.** г., коју спроводи ИКВБ „ДЕДИЊЕ“ као НАРУЧИЛАЦ, дана _____ године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. **Овлашћујемо ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, 11000 Београд, Милана Тепића** (у даљем текст: Повериоца), **да може извршити поуну** бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

____ / ____ / ; ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / _____,
(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____ динара
(словима: _____ динара),

на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара:

Медицински потрошни материјал: Остали уградни материјал - Оклудери, по партијама, број јавне набавке ЈН-23/19, који спроводи ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, као наручилац, у складу са позивом за подношење позива и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу.

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче или мења своју понуду, након истека рока за подношење понуда, а током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у Прилогу бр. 7 - обрасцу понуде конкурсне документације
- (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде као најповољније, у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла по оквирном споразуму.
2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца, али не пре дана (уписати датум јавног отварања понуда) _____ **2020**. год.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Рок важења менице је _____ дана од дана отварања понуда.
6. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
7. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА
Овлашћено лице²

Печат

² Лице уписано у регистар привредних субјеката или лице које он овласти писаним овлашћењем које се мора доставити у прилогу.