



Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње,,
Београд, Милана Тепића бр. 1
www.ikvbd.com
Број: ЈН – 41 - 18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга:

Услуге одржавања термотехничке опреме и инсталација
ИКВБ „ДЕДИЊЕ“

Редни број јавне набавке: ЈН – 41 - 18

отворени поступак

Јануар, 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86 од 14.10.2015.), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци;

Прилог бр. 2 - Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.;

Прилог бр. 3 - Техничку документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита; - **Није саставни део ове документације;**

Прилог бр. 4 - Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

Прилог бр. 5 – Критеријуме за доделу уговора;

Прилог бр. 6 – Обрасци који чине саставни део понуде:

- **Прилог бр. 6–1** - Образац понуде;
- **Прилог бр. 6–2** - Образац структуре понуђене цене;
- **Прилог бр. 6–3** - Образац трошкова припреме понуде;
- **Прилог бр. 6–4** - Образац изјаве о независној понуди;
- **Прилог бр. 6–5** - Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Прилог бр. 7 - Модел уговора;

Прилог бр. 8 – Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Прилог бр. 9 - Образац Меничног овлашћења

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“

Адреса: 11000 Београд, Милана Тепића 1

Интернет страница наручиоца: www.ikvbd.com

Електронска адреса: dedinje@ikvbd.com

Матични број: 07062117

ПИБ: 100222374

Текући рачун: 840-647661-55 код Управе за трезор.

Лице за контакт: Зоран Чуровић, тел. 011 - 3601-735, електронска адреса: dedinje@ikvbd.com

Врста поступка: Отворени поступак

(1) Врста предмета: услуге

Предмет: Одржавање и поправке

Опис предмета набавке: **ЈН – 41 - 18 – Услуге одржавања термотехничке опреме и инсталација ИКВБ „ДЕДИЊЕ“;**

Ознака и назив из општег речника набавки: Доминантна ознака из ОРН: 50000000 -

Опис партије: предмет јавне набавке обликован је у 1 (једној) партији.

БРОЈ ПАРТИЈЕ	Назив партије
Партија 1:	Услуге одржавања термотехничке опреме и инсталација ИКВБ „ДЕДИЊЕ“

(2) Поступак се спроводи ради закључења уговора за одржавање термотехничке опреме.

(3) Наручилац ће за услугу одржавања термотехничке опреме изабрати једног добављача.

Са тако изабраним добављачем Наручилац ће закључити уговор о годишњем одржавању термотехничке опреме и инсталација на износ планом опредељених средстава за предметну набавку.

Остали подаци о јавној набавци:

1. Датум објављивања претходног обавештења **04.01.2018. године;**
2. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: **09.01.2019. године;**
3. Рок за подношење понуда: **24.01.2019. године до 10.00 часова.**
4. Јавно отварање понуда ће се обавити **24.01.2019. године у 10.30 часова у просторијама ИКВБ „ДЕДИЊЕ“.**

Прилог бр. 2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.
----------------------	---

Услуге одржавања **термотехничке опреме и инсталација ИКВБ „ДЕДИЊЕ“** обухватају месечно одржавање термотехничке опреме и инсталација према попису опреме на коју се набавка односи а које обухвата:

- 1) Услугу превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација према попису опреме на коју се набавка односи
- 2) Услугу поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу са набавком или производњом резервин делова и њиховом уградњом као и набавком, испоруком и уградњом потрошног материјала потребног за поправку а све према попису опреме на коју се набавка односи

Попис опреме на коју се набавка односи	
РБ	НАЗИВ ОПРЕМЕ
1.	Први расхладни круг – расхладна машина са 2 нова компресора GEA BOCK HG7/2110-4S из 2016. године и 2 клипна компресора CARRIER у полухерметик изведби, са инсталацијама и аутоматиком.
2.	Други расхладни круг – расхладна машина YORK тип YCA J87. Поседује два клипна компресора: први осмоцилиндрични компресор YORK модел JH87 из 1997. године и други полухерметички компресор FRASCOLD spa из 2015. године (електричне снаге 61,9 kW, расхладне снаге 160 kW), са инсталацијама и аутоматиком.
3.	Трећи расхладни круг – расхладна машина KKT-KRAUS са 2 компресора KPC 2101 и 5 расхладних ормара, са инсталацијама и аутоматиком.
4.	Клима комора K1/уб + K1из – (ОП блок трећи спрат), са инсталацијама и аутоматиком.
5.	Клима комора K2/уб + K2из – (пост 2 и инт. 3), са инсталацијама и аутоматиком.
6.	Клима комора K3/уб + K3из – (бол. собе васк.), са инсталацијама и аутоматиком.
7.	Клима комора K4/уб + K4из – (бол. собе нови део), са инсталацијама и аутоматиком.
8.	Клима комора K5/уб + K5из – (бол. собе нови део), са инсталацијама и аутоматиком.
9.	Клима комора K6/уб + K6из – (трпезарије и клуб), са инсталацијама и аутоматиком.
10.	Клима комора K7/уб + K7из – (приземље Ц1+Ц3), са инсталацијама и аутоматиком.
11.	Клима комора K8/уб + K8из – (стерилизација), са инсталацијама и аутоматиком.
12.	Клима комора K9/уб + K9из – (рентген и скенер), са инсталацијама и аутоматиком.
13.	Клима комора K10/уб + 3 K10из – (ОП блок први спрат), са инст. и аутоматиком.
14.	Клима комора K11/уб + K11из – (ОП блок други спрат), са инст. и аутоматиком.
15.	Клима комора K12/уб + K12из – (друга интензивна нега), са инст. и аутоматиком.
16.	Клима комора K13/уб + K13из – (амфитеатар), са инсталацијама и аутоматиком.
17.	Клима комора K14/уб + K14из – (трансфузија), са инсталацијама и аутоматиком.
18.	Вентилациони канал Б1 - санитарни чворови ламела Ц3
19.	Вентилациони канал Б2 - простор за прљав веш ламела Ц3
20.	Вентилациони канал Б3 - вентилација кухиње ламела Ц3
21.	Вентилациони канал Б-В - санитарни чворови ламела Ц1
22.	Вентилациони канал Б-В1 - санитарни чворови ламела Ц1
23.	(подземна цистерна, топоводни котао „WIESSMAN“, топоводни котао „TAM STADLER“, котловски колектор 90 °С, котловски повратни колектор 70 °С, подстаница хладне и топле воде за потребе клима комора, циркулационе пумпе 2 ком („GRUNDFOS“ NB100-200/195), рецикулациона пумпа 1 ком („GRUNDFOS“ UPS N°80NP6), експанзиона посуда, омекшивач воде, електрични котао „ЕКО ТЕК“ 24 kW, комбиновани бојлер за припрему СПВ, 2 бојлера за СПВ запремине 1,5 м ³ са грејачима 10 x 9 = 54 kW и аутоматиком, грејна тела, арматуре и цевоводи и систем контроле и надзора рада „SIEMENS“
24.	82 ком. сплит система (од 9000 BTU до 24000 BTU)
25.	Ваздушна завеса „Olefini“

Преглед постојеће опреме на Институту за кардиоваскуларне болести „Дедиње“ (на коју се уговор односи):

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС ТЕРМОТЕХНИЧКИХ СИСТЕМА

1.1 - СИСТЕМИ КЛИМАТИЗАЦИЈЕ И ВЕНТИЛАЦИЈЕ

Предмет одржавања је редовно одржавање **14** убацних клима комора са **16** припадајућих одсисних комора са припадајућом аутоматиком и инсталацијама:

K1/У – ОП блок трећи спрат („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 11 kW, вентилатор HLZ 400 R, ремени 13x1800=2ком, груби филтри 592x592=8ком, фини филтри 592x592=4 ком, апсолутни филтри 610x305x292=9 ком, има систем надзора и вођења процеса рада);

K1/О – ОП блок трећи спрат („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 5,5 kW, вентилатор THLZ 400 , ремени 13x1400=2 ком), има систем надзора и вођења процеса рада);

K2/У–Полуинтензивна 2 и интензивна 3: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 15 kW, вентилатор KLZ 450 D, ремени 13x1770=2 ком, груби филтри 592x592=4 ком и 592x292=2ком, фини филтри 592x592=5 ком и 592x292=2 ком ком, апсолутни филтри 610x610x292=8 ком);

K2/О–Полуинтензивна 2 и интензивна 3: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 5,5 kW, вентилатор THLZ 450 , ремени 13x1800=2 ком);

K3/У–Болесничке собе васкуларно: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 5,5 kW, вентилатор THLZ 400, ремени 13x1500=2 ком, груби филтри 592x592=3 ком и 592x292=4ком, фини филтри 592x592=2 ком и 592x292=2 ком);

K3/О–Болесничке собе васкуларно: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 3 kW, вентилатор , ремени 13x1500=2 ком);

K4/У–Болесничке собе нови део: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 4 kW, вентилатор THLZ 355, ремени 13x1600=2 ком, груби филтри 592x592=2 ком, фини филтри 592x592=2 ком и 592x292=3 ком);

K4/О–Болесничке собе нови део: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 1,5 kW, вентилатор , ремени 10x1050=2 ком);

K5/У–Болесничке собе нови део: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 3 kW, вентилатор , ремени 13x1400=2 ком, груби филтри 592x592=1 ком и 592x292=2ком , фини филтри 592x592=1 ком и 592x292=2 ком);

K5/О–Болесничке собе нови део: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 1,1 kW, вентилатор , ремени 10x1000=2 ком);

K6/У–Трпезарије и клуб: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 4 kW, вентилатор THLZ 355, ремени 13x1300=2 ком, груби филтри 592x592=2 ком, фини филтри 592x592=2 ком и 592x292=3 ком);

K6/О–Трпезарије и клуб: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 1,5 kW, вентилатор TIZ 315 , ремени 10x1400=2 ком);

K7/У–Приземље – пријем, амбуланте и кабинет директора: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 7,5 kW, вентилатор THLZ 400, ремени 13x1500=2 ком, груби филтри 592x592=8 ком, фини филтри 592x592=4 ком);

K7/О–Приземље – пријем, амбуланте и кабинет директора: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 2,2 kW, вентилатор , ремени 13x1300=2 ком);

K8/У–Стерилизација: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 2,2 kW, вентилатор TLZ 200, ремени 13x1000=2 ком, груби филтри 592x592=1 ком, фини филтри 592x592=1 ком);

K8/О–Стерилизација: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 0,75 kW, вентилатор , ремени 10x1000=2 ком);

K9/У-Рентген и скенер: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 4 kW, вентилатор, ремени 13x1400=2 ком, груби филтри 592x592=1 ком и 592x292=2 ком, фини филтри 592x592=1 ком и 592x292=2 ком, има систем надзора и вођења процеса рада);

K9/О-Рентген и скенер: („Јанко Лисјак“ 1996, мотор 2,2 kW, вентилатор, ремени 10x1250=2 ком), има систем надзора и вођења процеса рада);

K10/У-ОП блок први спрат: („ФМП“-Љубљана 1977, мотор 7,5 kW, вентилатор HLZ 500 , ремени 13x1800=2ком, груби филтри 592x592=2ком, фини филтри 592x592=5ком и 592x292=2ком, апсолутни филтри 610x610x150=3ком и 610x610x292=1ком , има систем надзора и вођења процеса рада);

K10/1/О-ОП блок први спрат: („ФМП“- Љубљана 1977, мотор 0,55 kW, вентилатор KD-250 , ремени 10x1000=2 ком, има систем надзора и вођења процеса рада);

K10/2/О – ОП блок први спрат: („ФМП“- Љубљана 1977, мотор 0,55 kW, вентилатор KD-250 , ремени 10x1000=2 ком, има систем надзора и вођења процеса рада);

K10/3/О-ОП блок први спрат: („ФМП“- Љубљана 1977, мотор 1,5 kW, вентилатор KD- 315, ремени 10x1000=2 ком, има систем надзора и вођења процеса рада);

K11/У-ОП блок други спрат: („ФМП“-Љубљана 1977, мотор 7,5 kW, вентилатор HLZ 500 , ремени 13x1800=2 ком, груби филтри 592x592=2 ком, фини филтри 592x592=5ком и 592x292=2ком, апсолутни филтри 610x610x150=3ком и 610x610x292=1ком, има систем надзора и вођења процеса рада);

K11/О-ОП блок други спрат: („ФМП“- Љубљана 1977, мотор 2,2 kW, вентилатор KD- 500 , ремени 70x1750 пласнати=2 ком, има систем надзора и вођења процеса рада);

K12/У-Друга интензивна нега: („ФМП“- Љубљана 1977, мотор 2,2 kW, вентилатор, ремени 10x1050=2 ком, груби филтер 635x575 равни =1 ком);

K12/О-Друга интензивна нега: („ФМП“- Љубљана 1977, мотор 0,55 kW, вентилатор, ремени 10x1000=2 ком);

K13/У-Амфитеатар: („ФМП“- Љубљана 1977, мотор 1,5 kW, вентилатор KD - 315 , ремени 10x1300=2 ком, груби филтер 635x575 равни =2 ком);

K13/О-Амфитеатар: („ФМП“- Љубљана 1977, мотор 1,1 kW, вентилатор KD - 250 , ремени 10x1000=3 ком);

K14/У-Трансфузија: („ФМП“- Љубљана 1977, мотор 0,75 kW, вентилатор KD - 250 , ремени 10x1050=2 ком, груби филтер 635x575 равни =2 ком);

K14/О-Трансфузија: („ФМП“- Љубљана 1977, мотор 0,75 kW, вентилатор KD-250, ремени 10x1000=2 ком).

и 5 вентилационих канала:

Б1 - санитарни чворови ламела Ц3;

Б2 - простор за прљав веш ламела Ц3;

Б3 - вентилација кухиње ламела Ц3;

Б-В1, БВ - санитарни чворови ламела Ц1 и њихово одржавање у увек функционалном стању.

1.2 - ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА

Предмет одржавања је редовно одржавање сопствене котларнице на лож уље са пратећом опремом, која садржи следеће главне компоненте:

- **Подземна цистерна** за лож уље запремине 50 м³ са пратећим инсталацијама;
- **Топловодни котао „WIESSMAN“** снаге 1.35 MW;
- **Топловодни котао „ТАМ STADLER“** снаге 465 kW;
- **Котловски колектор 90 °С;**
- **Котловски повратни колектор 70 °С;**
- **Подстаница хладне и топле воде** за потребе клима комора;

- Циркулационе пумпе 2 ком („GRUNDFOS“ NB100-200/195);
- Рециркулациона пумпа 1 ком („GRUNDFOS“ UPS N°80NP6);
- Експанзиона посуда 1 м³;
- Омекшивач воде са посудом и системом за допуну набавком хемијских адитива;
- Електрични котао „ЕКО ТЕК“ 24 kW;
- Комбиновани бојлер за припрему СПВ, запремине 3 м³;
- 2 бојлера за СПВ запремине 1,5 м³ са грејачима 10 x 9 = 54 kW, као и аутоматиком;
- Грејна тела, арматуре и цевоводи;
- Систем контроле и надзора рада „SIEMENS“.

1.3 - РАСХЛАДНО ПОСТРОЈЕЊЕ

Расхладно постројење Института чине следећи елементи:

- **Први расхладни круг** – расхладна машина са 2 нова компресора GEA BOCK HG7/2110-4S из 2016. године и 2 клипна компресора CARRIER у полухерметик изведби, из 1978. године, ради са фреоном R22, расхладне снаге око 360 KW, служи за потребе клима комора K10 и K11 (ОП блокови на првом и другом спрату) и клима комора K13 и K14 (амфитеатар и трансфузија);
- **Други расхладни круг** – расхладна машина YORK тип YCA J87, ради са фреоном R22, расхладне снаге око 500 KW. Расхладном водом 7 - 11°C снабдевају се клима коморе K1 до K9 и K12 (интензивна нега). Поседује два клипна компресора: први осмоцилиндрични компресор YORK модел JH87 из 1997. године и други полухерметички компресор FRASCOLD spa из 2015. године (електричне снаге 61,9 kW, расхладне снаге 160 kW);
- **Трећи расхладни круг** – расхладна машина KKT-KRAUS са 2 компресора KPC 2101 и 5 расхладних ормара, служи за расхладу опреме на новом рентгену и ради у току читаве године.

1.4 - СПЛИТ СИСТЕМИ

Предмет одржавања овог дела расхладе је редовно одржавање **80** комада сплит система (од 9000 BTU до 24000 BTU) и једне ваздушне завесе „Olefini“ уграђених по просторијама Института.

2. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Наручилац захтева од понуђача да сви понуђени резервни делови и потрошни материјал буду нови, некорисћени и квалитетни за опрему која је предмет одржавања и поправки.

Резервне делове и потрошни материјал, неопходне за рад термотехничке опреме, испоручује и уграђује Пружалац услуге по потреби а све ради отклањања кварова и одржавања термотехничког система у функцији.

Такође, резервни делови и потрошни материјал, према ознакама произвођача за одређени тип опреме, морају бити испоручени у оригиналном паковању, са декларациом произвођача.

Резервни делови се испоручују непосредно пре уградње.

3. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ ПО ПОЗИВУ УСЛЕД НАСТАЛОГ КВАРА

Трошкове Услуге одржавања који настану по основу кварова у току месечног одржавања термотехничке опреме и инсталација као и трошкове набавке или производње, испоруке и уградње резерних делова потребних за отклањање кварова Пружалац услуге не може посебно наплатити већ су они урачунати у цену месечног одржавања термотехничке опреме и инсталација као и сви други непредвиђени трошкови који настану тим поводом (припремно и завршно време интервенције и сл.), односно месечно одржавање термотехничке опреме и инсталација мора да буде по ситему „кључ у руке“.

4. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕСЕЧНИХ СЕРВИСА

Трошкове услуге превентивних месечних сервиса насталих у току месечног одржавања термотехничке опреме и инсталација као и трошкове набавке или производње, испоруке и уградње резерних делова потребних за функционалан рад термотехничке опреме и инсталација као и све друге непредвиђене трошкове који настану тим поводом Пружалац услуге не може посебно наплатити већ су они урачунати у цену месечног одржавања термотехничке опреме и инсталација.

Услуга превентивног одржавања се извршава у складу са следећим спецификацијама:

4.1) Превентивни предсезонски сервис расхладног постројења са инсталацијама до клима комора:

Превентивни годишњи предсезонски сервис расхладних машина **YORK, CARRIER** и **ККТ– KRAUS** и расхладних ормара у ангио-салама (5ком) обавља се у терминима договореним са овлашћеним лицем техничке службе Института (обавезно у времену кад нема оперативног програма), а подразумева следеће активности:

Извршење годишњег предсезонског сервиса расхладне машине **CARRIER (први расхладни круг: 2 нова компресора GEA BOCK HG7/2110-4S +2 клипна компресора CARRIER)** подразумева следеће активности:

- Дијагностику стања сва 4 компресора компресора и (по потреби) замену неопходних делова;
- Преглед и замену уља у компресорима;
- Замену или допуну уља, филтера и филтера сушача;
- Контролу количине и притиска фреона и евентуалну допуну;
- Преглед стања измењивача и сушача, са мерењем пада притиска на воденој страни, чишћење, прање хемијским средствима (са унутрашње и спољне стране), као и чишћење мрежице одвајача нечистоће;
- Преглед лежајева, осовине и лопатица вентилатора и довођење у стање поузданог рада, без пратећих вибрација;
- Преглед разводних ормара и елемената аутоматике и евентуална замена дотрајалих елемената;
- Преглед водоводних инсталација (цевоводи, пумпе, вентили и остало) и евентуална замена дотрајалих елемената;
- Преглед расхладних ормара, подешавање аутоматике и замена филтера.
- Преглед инсталација чилерске хладне воде

Извршење годишњег предсезонског сервиса расхладне машине **YORK (компресор YORK модел JH87+компресор FRASCOLD W70-228Y)** подразумева следеће активности:

- Дијагностику стања оба компресора и (по потреби) замену неопходних делова;
- Преглед и замену уља у компресорима;
- Замену или допуну уља, филтера и филтера сушача;

Конкурсна документација за јавну набавку услуга:

Услуге одржавања термотехничке опреме и инсталација ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, Редни број јавне набавке: ЈН – 41 - 18

- Контролу количине и притиска фреона и евентуалну допуну;
- Преглед стања измењивача и сушача, са мерењем пада притиска на воденој страни, чишћење, прање хемијским средствима (са унутрашње и спољне стране), као и чишћење мрежице одвајача нечистоће;
- Преглед лежајева, осовине и лопатица вентилатора и довођење у стање поузданог рада, без пратећих вибрација;
- Преглед разводних ормара и елемената аутоматике и евентуална замена дотрајалих елемената;
- Преглед водених инсталација (цевоводи, пумпе, вентили и остало) и евентуална замена дотрајалих елемената.
- Преглед инсталација чилерске хладне воде

Извршење годишњег предсезонског сервиса расхладне машине **ККТ–KRAUS (трећи расхладни круг: 2 компресора КРС 2101 + 5 расхладних ормара са инсталацијама и аутоматиком)** подразумева следеће активности:

- Дијагностику стања оба компресора компресора и (по потреби) замену делова;
- Преглед и замену уља у компресорима;
- Замену или допуну уља, филтера и филтера сушача;
- Контролу количине и притиска фреона и евентуалну допуну;
- Преглед стања измењивача и сушача, са мерењем пада притиска на воденој страни, чишћење, прање хемијским средствима (са унутрашње и спољне стране), као и чишћење мрежице одвајача нечистоће;
- Преглед лежајева, осовине и лопатица вентилатора и довођење у стање поузданог рада, без пратећих вибрација;
- Преглед разводних ормара и елемената аутоматике;
- Преглед хидрауличких инсталација (цевоводи, пумпе, вентили и остало) и евентуална замена дотрајалих елемената.

НАПОМЕНА: Пружалац услуге је дужан да изврши пражњење система оба расхладна круга (CARRIER и YORK) на крају расхладне сезоне, како не би дошло до пуцања елемената система због мрза, као и пуњење система на почетку расхладне сезоне За системе ККТ - KRAUS врши се само провера тачке мржњења и допуна гликола, обзиром да читаве године раде са гликолном испуном.

(1) Превентивни предсезонски сервис клима комора за убацивање ваздуха са каналима и решеткама за убацивање ваздуха:

Извршење годишњег предсезонског сервиса **клима коморе за убацивање ваздуха** обавља се у термину договореном са овлашћеним лицем техничке службе Института (обавезно у времену кад нема оперативног програма), а подразумева следеће активности (ако набројани елементи постоје на комори):

- Преглед, чишћење, прање и подмазивање свих елемената клима коморе (испирање измењивача, чишћење и прање убацних решетки, жалузина, коморских преграда, одвајача конденза, кадица за сакупљење конденза, чишћење и подешавање одвода конденза и остало);
- Проверу заптивености спојева и изолације на комори и евентуалне поправке;
- Проверу рада жалузина на усисном пленуму и подмазивање обртних елемената;
- Преглед електромотора, вентилатора, ременица и каишних преносника, евентуална замена лежајева, подмазивање, подешавање и затезање ремених преносника;
- Преглед и провера рада противпожарних клапни;
- Преглед и подешавање аутоматике клима комора – (електромоторни погони, мраз термостати, систем за прањење и регулацију и остало);
- Преглед и замена евентуално дотрајалих енергетских елемената разводног ормара (контактори, биметали, релеји, дотезање контаката и сл.) и елемената аутоматике;
- По потреби замена грубих филтера, замена финих филтера два пута годишње, замена апсолутних филтера једном годишње у току новогодишње паузе.

3) **Превентивни предсезонски сервис клима коморе за извлачење ваздуха са каналима за извлачење и решеткама:**

Извршење годишњег предсезонског сервиса **клима коморе за извлачење ваздуха** обавља се у термину договореном са овлашћеним лицем техничке службе Института, истовремено са одговарајућом комором за убацивање (обавезно у времену кад нема оперативног програма), а подразумева следеће активности:

- Преглед, чишћење и прање одсисне решетке, коморских преграда, канала, решетки и остало);
- Проверу заптивености спојева и изолације на комори и евентуалне поправке;
- Преглед електромотора, вентилатора, ременица и каишних преносника, евентуална замена лежајева, подмазивање, подешавање и затезање ремених преносника;
- Преглед и провера рада противпожарних клапни;
- Преглед и подешавање аутоматике клима коморе;
- Преглед и замена евентуално дотрајалих енергетских елемената разводних ормара (контактори, биметали, релеји, дотезање контаката и сл.) и елемената аутоматике.

4) **Превентивни предсезонски сервис вентилационих канала:**

Извршење годишњег предсезонског сервиса **5 вентилационих канала** обавља се у термину договореном са овлашћеним лицем техничке службе Института, а подразумева следеће активности:

- Преглед, скидање, чишћење и прање свих усисних решетки са враћањем на место;
- Проверу заптивености спојева на каналима и евентуалне поправке;
- Преглед и мерење протока вентилатора са подешавањем рада електромотора и вентилатора;
- Преглед и замена евентуално дотрајалих електричних елемената (контактори, биметали, релеји, дотезање контаката и сл.).

5) **Превентивни предсезонски сервис система грејања:**

Извршење **годишњег предсезонског сервиса** свих елемената система који обухвата:

- Проверу и чишћење корпе и усисног вентила у цистерни за лако лож уље;
- Чишћење котлова и димњаче;
- Годишњи сервис горионика оба котла;
- Контролу исправног рада система контроле и надзора рада котларнице;
- Проверу исправности рада циркулационих пумпи везаних за функцију котлова, а посебно заштиту хладног краја;
- Проверу исправности рада круга котла и циркулационих кругова;
- Проверу исправности система за пуњење постројења;
- На позив наручиоца – Институт (зависно од спољашње температуре) пуњење система, пуштање у рад и урегулисавање свих параметара рада у складу са потребама;
- Припрему постројења за производњу довољне количине санитарне потрошне воде преко котлова на лож уље у току грејне сезоне, а преко електричног котла и бојлера за санитарну потрошну воду у току летње сезоне;
- Припрему постројења за производњу потребне количине и температуре топле воде за рад клима комора у зимској сезони;
- Поправка оштећења насталих у току рада (шамота, азбестних врпци, дихтовања) и слично.

6) **Превентивни предсезонски сервис сплит система и ваздушне завесе „Olefini“:**

Извршење **годишњег предсезонског сервиса** свих сплит система и ваздушне завесе који обухвата:

- Прање филтера,
- Чишћење и дезинфекцију измењивача и вентилатора,
- Контролу количине и притиска фреона и евентуалну допуну,
- Проверу заптивености спојева цеви,
- Контролу елемената електроинсталације и аутоматике и слично, уз обавезно писање сервисног извештаја за сваку јединицу посебно;

За сплит системе у рачунском центру (2 ком) и ОП блоковима (6 ком) који нон-стоп раде, овај сервис се ради 3 пута годишње.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета пружених услуга:

Услуге превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу са уграђеним резервним деловима примају се у техничкој служби Наручиоца потписивањем Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји услуге превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу.

Сматра се да је Пружалац услуге пружио уговорену услугу када је без примедби примио представник Наручиоца и потписао Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји услуге превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу.

Ако се утврди да услуга коју је пружио Пружалац услуге Наручиоцу има квалитативних недостатака, о томе ће се сачинити Записник о рекламацији а Пружалац услуге је дужан да отклони квалитативни недостатак у року до пет дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Захтеви наручиоца у погледу рока извршења услуге:

Понуђач је у обавези да предметну услугу **превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација** изврши у договору са овлашћеним лицем техничке службе (због приступа опреми) у терминима превентивних месечних сервиса дефинисаних у конкурсној документацији, а у року од 15 дана од дана пријема позива.

Понуђач је у обавези да предметну услугу одржавања и поправки по позиву услед насталог квара са радом, заменом делова и испоруком потрошног материјала извршава током трајања уговора.

Рокови према захтеву Наручиоца:

- **Рок одазива по позиву наручиоца за:**
 - хитне сервисне интервенције: **2 часа;**
 - остале сервисне интервенције: **24 часа;**
 - уколико је позив упућен до **10.00 часова**, излазак на терен истог дана.

- **Рок извршења услуга за:**
 - време за извршење дефектаже: **24 часа;**
 - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције: **48 часова;**
 - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру): **15 дана;**
 - рок за испоруку резервних делова: **15 дана.**

Захтев наручиоца у погледу места извршења :

Место извршења предметних услуга је ИКВБ „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1.

Захтев наручиоца у погледу гарантног рока :

Гарантни рок за извршене услуге и за уграђене резервне делове износи најмање **6 месеци**, од дана извршења услуге, уградње резервних делова и пуштања у рад.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Прилог бр. 4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана. 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
----------------------	--

Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама правно лице као понуђач или подносилац пријаве, предузетник као понуђач или подносилац пријаве или физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- a) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда (не односи се за физичко лице као понуђача или подносиоца пријаве);
- b) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- c) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- d) Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- e) Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У складу са чланом 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова у предметној јавној набавци, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	УСЛОВ/ ДОКАЗ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.</p> <p>Напомена: Овај доказ обавезно доставља правно лице као понуђач и предузетник као понуђач. Физичко лице као понуђач није у обавези да доставља овај доказ.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: -Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног Основног и Посебног одељења Вишег суда односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник/физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

Редни број	УСЛОВ/ ДОКАЗ
ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН: Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке а које је понуђач дужан да достави уз понуду, и то:	
4.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Потребно је да понуђач располаже довољним пословним капацитетом, тј. да је у последње три обрачунске године 2015,2016 и 2017. извршио производњу и услугу уградње термо-техничке опреме која је предмет ове јавне набавке а чија укупна вредност за наведени период износи минимално 8.000.000 динара без обрачунаог ПДВ-а; Доказ: Приложити копије уговора у последње три године из којих се види да је понуђач у последње три обрачунске године извршио производњу и услугу уградње термо-техничке опреме која је предмет ове јавне набавке а чија укупна вредност за наведени период износи минимално 8.000.000 динара без обрачунаог ПДВ-а;</p>
5.	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>Потребно је да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то да није био у губитку у претходне три обрачунске године, 2015,2016 и 2017.г. Доказ: доставити копију Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре РС или биланс стања и успеха за претходне три године</p>
6.	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>Потребно је да од дана објављивања позива за подношење понуда од стране Наручиоца, понуђач има најмање 2 запослена радника, без обзира на врсту радног ангажовања, од којих минималан број следећих занимања, и то:</p> <p>1) дипл. Инг. машинства групе за термотехникуминимум 1 извршилац</p> <p>2) дипл. инжењер електротехнике одсека енергетског смера употребе електричне енергије минимум 1 извршилац</p> <p>Докази :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приложити копије образаца М-А, М-За, М (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени инжењер пријављен на пензијско осигурање и уколико је радно ангажован – уговор о радном ангажовању Приложити копије диплома
7.	<p>Технички капацитет:</p> <p>Потребно је да понуђач располаже адекватним техничким капацитетом и то:</p> <p>Г.1 - да понуђач има у власништву или у закупу најмање по једну машину за производњу термо-техничких производа и њихових резервних делова а према следећој спецификацији:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CNC струг троосни - CNC глодалицу троосну - CNC ерозимат са жицом петоосни - CNC ерозимат са жицом троосни - CNC ерозимат са електродом троосни <p>Доказ: Приложити копије доказа о власништву опреме (рачуне или фактуре о куповини</p>

Редни број	УСЛОВ/ ДОКАЗ
	<p>машина или пописну листу основних средстава на дан 31.12.2017.год. оверену од стране пописне комисије) или уговор о закупу машина</p> <p>Понуда се неће сматрати прихватљивом уколико се не доставе копије доказа о власништву или о закупу машина</p> <p>Г.2 – да је понуђач регистрован за производњу термотехничких производа шифре делатности 2562, 2825, 2612 и 2790 а које су предмет ове набавке: Доказ: доставити копију Решења о регистрацији Агенције за привредне регистре и Одлуке о оснивању друштва</p>

У складу са чланом 85. ЗЈН наручилац одређује:

1. **Врсту критеријума** за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума **„најниже понуђене цене“**.

1.1. У случају да избор најповољније понуде није могуће извршити јер два или више понуђача имају исту понуђену цену предност ће се дати понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок за извршене услуге**.

1.2. У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти понуђени гарантни рок за извршене услуге предност ће се дати понуђачу који је понудио **дужи рок плаћања за извршене услуге**.

Образац 1.

Понуда

ПОНУДА бр. _____ од _____ године

за јавну набавку услуга: **ЈН – 41 – 18 - Услуге одржавања термотехничке опреме и инсталација ИКВБ „ДЕДИЊЕ“** у отвореном поступку јавне набавке по позиву за подношење понуде објављеном дана **09.01.2019.** године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ИКВБД „Дедиње“.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОД ИЗВОЂАЧИМА (у простор испод уписати подизвођаче):

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ А, коју чине(у простор испод уписати учеснике групе понуђача):

Цена услуге месечног одржавања термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација са набавком или производњом резервних делова и њиховом уградњом као и набавком испоруком и уградњом потрошног материјала потребног за поправку у ИКВБ „ДЕДИЊЕ“ а све према попису опреме на коју се набавка односи:

Рб	Назив	Опис	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
			(дин/месецу без ПДВ-а)
1	Услуга месечног одржавања термотехничке опреме и инсталација према попису опреме на коју се набавка односи	Јединична цена (динара/месецу без пдв-а)	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Општина	
Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ):

Цене су фиксне и непромењиве до коначне реализације уговора.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Наручилац неће прихватити рок важности понуде краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Рок плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана од дана испостављања и овере рачуна о извршеним услугама и испорученим добрима.

Рок одзива и извршења услуга:

- рок одзива по позиву наручиоца за:

- хитне сервисне интервенције _____ часова
- остале сервисне интервенције: 24 часова
- уколико је позив упућен до 10.00 часова, излазак на терен истог дана.

- рок извршења услуга за:

- време за извршење дефектаже: _____ часова
- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције: _____ часова
- сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру): _____ дана
- рок за испоруку резервних делова којих нема на лагеру: _____ дана.

- гарантни рок за:

- извршене услуге: _____ месеци;
- уграђене резервне делове: _____ месеци.

Место извршења услуга: _____

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Цена услуге месечног одржавања термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација са набавком или производњом резервних делова и њиховом уградњом као и набавком испоруком и уградњом потрошног материјала потребног за поправку у ИКВБ „ДЕДИЊЕ“ а све према попису опреме на коју се набавка односи

Рб	Назив	Опис	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
			(дин/месецу без ПДВ-а)
1	Услуга месечног одржавања термотехничке опреме и инсталација према попису опреме на коју се набавка односи	Јединична цена (динара/месецу без пдв-а)	

Редни број	Спецификација трошкова	Износ (динара са пдв-ом)
Износ укупних трошкова са пдв-ом		

Упутство за попуњавање:

У табелу је потребно унети све трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

У складу са чл. 26. ЗЈН изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2019.године, у поступку јавне набавке услуга :

**ЈН – 41 - 18 - Услуге одржавања термотехничке опреме и инсталација ИКВБ
„ДЕДИЊЕ“**

по позиву за подношење понуде, објављеном дана **09.01.2019.** године на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца ИКВБД „Дедиње“, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

ПОД ПУНОМ МОРАЛНОМ, МАТЕРИЈАЛНОМ И
КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ДАЈЕМ СЛЕДЕЋУ

ИЗЈАВУ

Да у поступку јавне набавке услуга :

ЈН – 41 - 18 - Услуге одржавања термотехничке опреме и инсталација ИКВБ
„ДЕДИЊЕ“

понуђач _____ из _____, матични број _____, испуњава услове из члана 75. Став 2. ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Понуђач ову изјаву доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави ову изјаву.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.), и спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга:**ЈН – 41 - 18 Услуге одржавања термотехничке опреме и инсталација ИКВБ „ДЕДИЊЕ“**, покренутог по одлуци о покретању поступка јавне набавке број **7092** од **21.12.2018.** године, позиву за подношење понуда објављеном на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца дана **09.01. 2019. године**,и одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2019.г. уговорне стране

Институт за кардиоваскуларне болести «Дедиње», Београд, ул. Хероја Милана Тепића бр.1, Матични број: 07062117, ПИБ 100222374, који заступа директор Института Проф.др Милован Бојић,(у даљем тексту Наручилац) с једне

и

Матични број _____ ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге) с друге стране, закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ:**Одржавања термотехничке опреме и инсталација ИКВБ „ДЕДИЊЕ“****ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да Пружалац услуге, за рачун Наручиоца, изврши услуге **Одржавања термотехничке опреме и инсталација ИКВБ „ДЕДИЊЕ“** у свему према условима из прихваћене понуде бр. _____ од _____ 2019.године.

Предмет овог Уговора је услуга:

Месечног одржавања термотехничке опреме и инсталација према попису опреме на коју се набавка односи а која обухвата:

- 1) Услугу превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација према попису опреме на коју се набавка односи
- 2) Услугу поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу са набавком или производњом резервин делова и њиховом уградњом као и набавком, испоруком и уградњом потрошног материјала потребног за поправку а све према попису опреме на коју се набавка односи

ЦЕНА**Члан 2.**

Укупно планом опредељена и уговорена вредност, до које се могу извршавати услуге из члана 1 овог уговора, износи:

----- динара без ПДВ-а.

Укупна вредност, са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршених услуга из члана 1 овог уговора, извршити преносом средстава на рачун, број _____, који се води код _____ банке, у року од _____ дана од дана пријема рачуна за извршене услуге и комплетирања документације за плаћање, у складу са јединичним ценама из прихваћене понуде бр. _____ од _____ 2019.године а до износа из члана 2 овог уговора.

При предаји документације за плаћање, Пружалац услуге обавезно доставља:

- 1) Потписан, од стране овлашћеног лица Техничке службе Наручиоца, Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји услуге превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу;
- 2) Рачун са обавезним позивом на број уговора (пример 100/17) и бројем Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји услуге превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Као средство обезбеђења **уредног и квалитетног извршења уговорених обавеза**, Пружалац услуга је у обавези да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 % уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а са роком важења који не може бити краћи од 370 дана од дана закључења уговора.

Меница мора бити регистрована код НБС.

Меница ће бити реализована:

- У потпуности, уколико Пружалац услуга у току спровођења Уговора одустане од истог, или уколико Пружалац услуга неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин;
- Делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Пружаоца услуге.
-

Меница ће бити враћена Пружаоцу услуге по истеку рока или окончању посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног отклањања грешака у гарантном року, Пружалац услуга је у обавези да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 % уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а. Меница мора бити регистрована код НБС.

Меница ће бити реализована ако Пружалац услуге не изврши обавезу отклањања квара у складу са условима гарантног рока, Наручилац ће по истеку рока поступити по прописима којима је уређена наплата менице.

Рок важења меничне обавезе је 10 дана дужи од гарантног рока. Меница ће бити враћена Пружаоцу услуге по истеку гарантног рока.

РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Рок извршења предмета јавне набавке из члана 1. овог уговора је **12 месеци**, од дана закључења уговора.

Место извршења је Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“, Београд, Хероја Милана Тепића бр.1.

Члан 6.

Пружалац услуге има право на продужење рока из члана 5. овог уговора у случају дејства више силе и неиспуњења обавеза од стране Наручиоца.

Уговорени рок из члана 5. овог уговора продужиће се у случајевима наведеним у ставу 1. овог члана за онолико дана колико је сметња трајала, што овлашћени представници уговорених страна заједнички констатују.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује да ће све услуге из обима уговорених услуга обавити стручно, квалитетно и у предвиђеном року.

За све пружене услуге превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу и уграђене резервне делове, Пружалац услуге даје гаранцију у трајању од ___ месеци од дана сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји услуге превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Пружалац услуге не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене, и
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, Наручилац без посебног саопштења Пружаоцу услуге, задржава своје право на уговорну казну. Пружалац услуга ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружаоца услуге, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да испоручи пружи услуге из члана 1. овог уговора, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;

Конкурсна документација за јавну набавку услуга:

Услуге одржавања термотехничке опреме и инсталација ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, Редни број јавне набавке: ЈН – 41 - 18

- Да испоручи резервне делове и пружи услуге из члана 1. овог уговора у року утврђеном у члану 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора;
- Да за време пружања услуге из члана 1. овог уговора, извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на та услуге, у складу са одредбама овог уговора;
- Да накнади штете које приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- Да приликом испоруке резервних делова достави Наручиоцу потребну документацију (атесте уколико подлежу атестирању) на српском језику;
- Да сачини Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји услуге превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу потписан од стране представника Пружаоца услуга и Наручиоца о извршеним наведеним услугама и уграђеним резервним деловима;
- Да наведе Назив подизвођача и део извршења услуге које му поверава у процентима %;
- Да се приликом пружања услуге придржава законских прописа о безбедности, здрављу на раду, запошљавању и условима рада;
- Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- Да Пружаоцу услуге омогући пружање уговорене услуге;
- Да Пружаоцу услуге уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Да са Пружаоцем услуге сачини Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји услуге превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу;
- Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 11.

Услуге превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу са уграђеним резервним деловима примају се у техничкој служби Наручиоца потписивањем Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји услуге превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу.

Сматра се да је Пружалац услуге пружио уговорену услугу из члана 1. овог уговора када ју је без примедби примио представник Наручиоца и потписао Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји услуге превентивног месечног сервиса термотехничке опреме и инсталација и услуге поправке термотехничке опреме и инсталација на месечном нивоу.

Ако се утврди да услуга коју је пружио Пружалац услуге Наручиоцу има квалитативних недостатака, о томе ће се сачинити Записник о рекламацији а Пружалац услуге је дужан да отклони квалитативни недостатак у року до пет дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уколико Пружалац услуге несавесним извршењем својих уговорних обавеза, посебно у погледу динамике извршења, квалитета резервних делова и потрошног материјала омете Наручиоца у обављању своје делатности, дужан је да му надокнади причињену штету.

Члан 13.

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор ако се током реализације уговора деси случај више силе, под условом да случај више силе другој уговорној страни писмено пријави и јавним исправама докаже, у року од осам дана од дана догађаја.

Услов за раскид уговора је да стање или последице изазване дејством више силе трају дуже од 30 дана од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји и околности које су настале после закључења Уговора и које кумулативно испуњавају два следећа услова:

- да спречавају извршење уговора и
- да спречена страна није могла својом вољом утицати на случај више силе нити је исти могла разумно предвидети.

Несташица материјала као и штрајк радне снаге ангазоване од стране Пружаоца услуге не представља случај више силе.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе констатује се записнички.

Члан 14.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случајевима када :

Пружалац услуге не приступи извршењу услуге која је предмет ове набавке;

Пружалац услуге услугу не изврши у уговореном року или уговореном квалитету;

Пружалац услуге не отклони уочене недостатке у уговореном року

Пружалац услуге приликом извршене услуге не достави потребну документацију за резервне делове (атесте уколико подлеже атестирању).

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона којим су регулисани облигациони односи.

Члан 16.

Уговорне стране ће све евентуалне неспоразуме решавати мирним путем, договарањем својих овлашћених представника.

Уколико се евентуални неспоразуми не буду могли решити на начин одређен ставом 1. овог члана, настале спорове решаваће надлежни Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Саставни део овог уговора је:

- Понуда Пружаоца услуге број _____ од _____ ;
- Технички опис термотехничког система.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуге

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

ДИРЕКТОР:

НАРУЧИЛАЦ:

Институт за кардиоваскуларне болести
„Дедиње“ Београд
ДИРЕКТОР:
Проф др Милован Бојић

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86 од 14.10.2015.).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци/оквирног споразума.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику или српском језику.

2) Начин подношења понуде:

2.1. **Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена.** Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.ikvbd.com или Портала Управе за јавне набавке.

2.2 **Понуђач своју понуду припрема на начин што обрасце из конкурсне документације, попуњава и уз њих прилаже захтевану документацију и слаже следећим редоследом:**

1. Образац понуде (Образац бр. 1)
2. Образац структуре понуђене цене (Образац бр. 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 3)
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 4)
5. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5)
6. Докази за испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН наведени у Делу 3. конкурсне документације
7. Гаранција за озбиљност понуде.
8. Остала документација захтевана конкурсном документацијом.

Понуђач појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији попуњава читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.5. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.6. Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања понуда:

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу јавног позива за подношење понуда.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Меницу са меничним овлашћењем је потребно ставити у PVC фолију са перфорацијом, која са горње стране треба да буде залепљена налепницом и запечаћена.

Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 24.01.2019. године до 10.00 часова.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

**"Не отварати" – Понуда за јавну набавку услуга број ЈН – 41 - 18
Услуге одржавања термотехничке опреме и инсталација ИКВБ „Дедиње“,**

на адресу: **Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1**, а на полеђини **назив понуђача и адресу.**

Уколико се понуда доставља лично понуђач предаје понуду на писарници ИКВБ „Дедиње“. “ радним даном од 08.00 до 15.00 часова.

Уколико се понуда доставља поштом или путем брзе поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, саознаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене комисијски, **24.01.2019. године у 10.30 часова**, у просторијама ИКВБ „Дедиње“, Хероја Милана Тепића бр.1.

Ако рок за подношење понуда истиче у дане викенда и државних празника, рок за подношење и отварање понуда се помера за први наредни радни дан.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да понуди све позиције у оквиру понуђене партије.

Уколико понуђач не понуди све позиције у оквиру понуђене партије, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

3.2. **Понуђач је дужан** да на омоту (коверти) у којој доставља понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

4.1. Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона;

- 5.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.
- 5.2. Понуђач може да измени или повуче своју понуду за сваку партију пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда на начин на који је одређено подношење понуда.
- 5.3. Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исту партију резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;

- 7.1. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 7.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.
- 7.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75 Став 1. тачке 1-4 , као и изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде тачка 5 овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 7.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 7.6. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
- 7.7. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из оквирног споразума и уговора обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 7.8. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум и уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума или уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 7.9. У случају из тачке 7.7. наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 7.10. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то

лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7.11. Уколико понуду подноси са подизвођачем понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

8.1. Понуду може поднети група понуђача.

8.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 Став 1. тачке 1- 4 овог закона, и услове из члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

8.3. Уколико је наручилац у конкурсној документацији предвидео и испуњење обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, исти је дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

8.4.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

8.4.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;

8.4.3. податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и појединачне уговоре;

8.4.4. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

8.4.5. понуђачу који ће издати рачун;

8.4.6. рачуну на који ће бити извршено плаћање;

8.5. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.6. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

8.7. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

8.8. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ , који садржи , поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

9.1. Наручилац ће плаћање извршених услуга извршити уплатом на рачун добављача, у року минимум **60 дана** од дана испостављања рачуна и комплетирања документације за плаћање. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања или рок не изрази у данима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. **Захтев наручиоца у погледу гарантног рока:** Понуђач је у обавези да да гарантни рок за извршене услуге у трајању од најмање **6 месеци** и уграђене резервне делове у трајању од најмање **12 месеци**, од дана извршења услуге, уградње резервних делова и пуштања у рад.

Уколико понуђач у Обрасцу 1 – Понуда, понуди краћи гарантни рок, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена у понуди мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

11) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

11.1. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да у понуди достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ 10% понуђене цене без ПДВ-а, као гаранцију за **озбиљност понуде** са роком важења менице најкраће 90 дана од дана отварања понуда, према моделу који достављамо у прилогу конкурсне документације (Образац 5 –Менично овлашћење). Меница мора бити пријављена код НБС.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач може да достави једну меницу са меничним овлашћењем за сваку појединачну партију за коју доставља понуду или да достави једну меницу са меничним овлашћењем за све партије за које доставља понуду.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем или достави исте са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом или не достави исте на начин дат конкурсном документацијом његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Гаранцију за озбиљност понуде Наручилац (ИКВБ „Дедиње“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

II. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

III. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор о јавној набавци;

IV. не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (и по потреби за повраћај аванса или за отклањање грешака у гарантном року).

Гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, (односно за повраћај аванса - уколико понуђач тражи аванс и за отклањање грешака у гарантном року - уколико су предмет јавне набавке добра са гарантним роком).

11.2. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро извршење посла

Као средство обезбеђења **уредног и квалитетног извршења уговорених обавеза**, Пружалац услуга је у обавези да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 % уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а са роком важења који не може бити краћи од 370 дана од дана закључења уговора.

Меница мора бити регистрована код НБС.

Меница ће бити реализована:

- У потпуности, уколико Пружалац услуга у току спровођења Уговора одустане од истог, или уколико Пружалац услуга неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин;
- Делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Пружаоца услуге.

Меница ће бити враћена Пружаоцу услуге по истеку рока или окончању посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

11.3. **Захтеви наручиоца у погледу гаранције за отклањање грешака у гарантном року**

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног **отклањања грешака у гарантном року**: Пружалац услуга је у обавези да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, на име гаранције за **отклањање грешака у гарантном року**, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 % уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована код НБС.

Меница ће бити реализована ако Пружалац услуга не изврши обавезу отклањања квара у складу са условима гарантног рока, Наручилац ће по истеку рока поступити по прописима којима је уређена наплата менице.

Рок важења меничне обавезе је 10 дана дужи од гарантног рока.

Меница ће бити враћена Пружаоцу услуге по истеку гарантног рока.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе уговора о јавној набавци, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у поступак јавне набавке, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

13.1. Није случај у предметној јавној набавци.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

14.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.2. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем документа вршити само у току свог радног времена (8:00 часова – 16:00 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011).

Пријем документа достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

15.1. Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16.1. Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

17.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

17.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

17.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

17.7. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

17.8. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.9. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.10. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.11. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

17.12. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17.13. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.14. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

17.15. Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. тачка 5) ЗЈН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. г.). Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима дословно су преузети из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

МЕМОРАНДУМ / ЛОГО ПОНУЂАЧА

Пун назив Дужника – Понуђача _____

Матични број, _____

ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум: _____

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

(навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке услуга: **ЈН – 41 – 18 - Услуге одржавања термотехничке опреме и инсталација ИКВБ „ДЕДИЊЕ“**, по позиву за подношење понуде објављеном на порталу УЈН дана **09.01.2019. године**, коју спроводи ИКВБ „ДЕДИЊЕ“ као НАРУЧИЛАЦ, дана _____ године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. Овлашћујемо ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, 11000 Београд, Милана Тепића (у даљем текст: Повериоца), да може извршити попуно бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

____ / ____ / ; ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ /
(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____ динара

(словима динара),

на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке услуга: **ЈН – 41 – 18 - Услуге одржавања термотехничке опреме и инсталација ИКВБ „ДЕДИЊЕ“**, који спроводи ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, као наручилац у складу са позивом за подношење позива и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

(а) Ако ПОНУЂАЧ повуче или мења своју понуду, након истека рока за подношење понуда, а током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у Обрасцу 1 – Понуде из конкурсне документације.

(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде као најповољније, у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга:

2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца, али не пре дана (уписати датум јавног отварања понуда) **2019.** год.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Рок важења менице је дана од дана отварања понуда.
6. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
7. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА
Овлашћено лице²

Печат

² Лице уписано у регистар привредних субјеката или лице које он овласти писаним овлашћењем које се мора доставити у прилогу.