



Институт за кардиоваскуларне болести „ Дедиње,,

Београд, Милана Тепића бр. 1

www.ikvbd.com

Број: ПП-04/19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку услуга:**

Услуге одржавања апарата произвођача Boston Scientific ПП - 04/19

**у преговарачком поступку без објављивања позива за
подношење понуда
/у складу са чл. 36. став 1. тачка 2. ЗЈН/**

децембар, 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

Конкурсна документација за јавну набавку услуга:

Услуге одржавања апарата произвођача Boston Scientific бр. ПП-04/19,
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Стр. 1 од 34

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.), и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86 од 14.10.2019. и 41/2019.), конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива садржи:

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци

Прилог бр. 2 - Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

Прилог бр. 3 - техничку документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита; - Није саставни део ове документације

Прилог бр. 4 - услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

Прилог бр. 5 – Критеријуми за доделу уговора

Прилог бр. 6 – Обрасци који чине саставни део понуде

Прилог бр. 6 – 1 - Образац понуде

Прилог бр. 6 – 2 - Образац структуре понуђене цене

Прилог бр. 6 – 3 - Образац трошкова припреме понуде

Прилог бр. 6 – 4 - Образац изјаве о независној понуди

Прилог бр. 6– 5 - Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Прилог бр. 7 – Упутство понуђачима како да сачине понуду

Прилог бр. 9 - Модел меничног овлашћења

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“

Адреса: 11040 Београд, Милана Тепића 1

Интернет страница наручиоца: www.ikvbd.comЕлектронска адреса: dedinje@ikvbd.com

Матични број: 07062117

ПИБ: 100222374

Текући рачун: 840-647661-55 код Управе за трезор.

Лице за контакт: Драгица Скочић, тел. 011/3601-606, електронска адреса: dedinje@ikvbd.com**Подаци о предмету јавне набавке:**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Редни број набавке за текућу годину | ПП - 04/19 |
| 2 | Врста предмета | Услуге |
| | Предмет: | Услуге одржавања и поправке |
| | Назив јавне набавке | Услуге одржавања апарата произвођача Boston Scientific ПП - 04/19 |
| | Ознака и назив из општег речника набавке | 50421000 - Услуге поправке и одржавања медицинске опреме |
| 3 | Врста поступка јавне набавке | Преговарачки поступак без објављивања јавног позива, у складу са чл. 36. став 1. тачка 2 ЗЈН, |
| 4 | Основ за примену преговарачког поступка из ЗЈН | У складу са чл. 36. став 1. тачка 2. због техничких разлога и разлога повезаних са заштитом искључивих права, пружање услуга која су предмет поступка јавне набавке може извршити само одређени понуђач. |
| 5 | Мишљење о основаности примене преговарачког поступка (број и датум) | 404-02-5956/19 од 27.12.2019. г. |
| 6 | Основни подаци о лицима којима ће наручилац упутити позив за подношење понуда | „Vicoг“ д.о.о. Београд |
| 7 | Опис партије: | Предмет јавне набавке обликован је у 1 (једној) партији |
| 7 | Рок важења уговора | Уговори о јавној набавци ће бити закључен на одређено време, са периодом реализације до 12 месеци, или до реализације финансијске вредности уговора. Уколико се финансијска средства предвиђена у плану јавних набавки за дату намену утроше пре истека наведеног рока, уговор ће престати да важи |
| 8 | Измене током трајања уговора | Измене током трајања уговора предвиђене чланом 115. Став 1 ЗЈН (Сл. Гласник РС број 68/15): Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН. |

Остали подаци о јавној набавци:

1. Датум објављивања Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: **27.12.2019.** године и достављања позива за подношење понуда предузећу **“Vicor“ д.о.о. Београд,**
2. Рок за подношење понуда: **30.12.2019. године до 10 часова.**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити **30.12.2019.** године у **12:30 часова** у просторијама ИВКБ „Дедиње“, Хероја Милана Тепића бр.1.
4. Поступак преговарања ће се обавити **30.12.2019. године, одмах након спроведеног јавног отварања понуда.**

| | |
|---------------------|---|
| Прилог бр. 2 | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл. |
|---------------------|---|

I. Услуге одржавања и поправки разне медицинске опреме са испоруком потрошног материјала и уградњом резервних делова, обухватају следеће активности, и то:

| РБ | НАЗИВ АПАРАТА |
|----|--------------------------------|
| 1. | Rhythmia HDx 3D Mapping System |
| 2. | iLab Polaris |

| РБ | ОПИС УСЛУГА |
|----|--|
| 1. | Одржавање по позиву медицинске опреме (хаваријске ситуације) са заменом делова |
| 2. | Магацински материјал за медицинску опрему |
| 3. | Превентивни сервиси медицинске опреме са издавањем сертификата о исправности |

II. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАГАЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Наручилац захтева од понуђача да сви понуђени резервни делови и потрошни материјал буду нови, некоришћени, оригинални делови за опрему која је предмет одржавања и поправки.

Резервне делове и потрошни материјал, неопходне за рад свих апарата, испоручује сервисер по потписивању уговора, а на захтев одговорног лица Техничке службе Института, према указаним потребама (хаваријске ситуације).

Такође резервни делови и потрошни материјал према ознакама произвођача за одређени тип опреме, морају бити испоручени у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Због недостатка простора за смештај, а само на основу указане потребе и захтева одговорног лица Техничке службе Института, резервни делови се испоручују пре уградње.

Напомена наручиоца:

Понуђач је дужан да уз понуду достави ценовник јединичних цена најчешће мењаних резервних делова, који ће се уграђивати само у случају ако се за то укаже потреба (у случају хаваријских дешавања), а фактурисаће се према наведеној цени и стварном утрошку резервних делова и утрошених радних сати по цени радног сата из понуде.

III. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ ПО ПОЗИВУ (хаваријске ситуације)

Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад.

IV. ЗАХТЕВИНАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ПРЕВЕНТИВНИХ СЕРВИСА

Цена услуге превентивног сервиса укључује све трошкове везане за услугу.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета пружених услуга:

Услуге одржавања и поправки постојеће медицинске опреме и пуштања у рад се примају у техничкој служби наручиоца потписивањем **сервисног радног налога или отпремнице** између Пружаоца услуге и наручиоца у коме се констатују недостаци у извршеним услугама, које је Пружалац услуга дужан да отклони у року до пет дана од дана сачињава радног налога.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета пружене услуге на месту извршења, током, и после извршења, са правом да уграђене резервне делове и потрошни материјал достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима. Наручилац захтева да понуђач у року од 3 (три) дана обавести Наручиоца о прихватању рекламације и да исту реализује уколико има делове на лагеру, а прихвата рекламацију од минимум 7 дана уколико не поседује делове на лагеру уз обавезу обавештавања Наручиоца о року реализације. Након обавештења Пружаоца услуге је дужан достави, угради и пусти у рад резервне делове и потрошни материјал одговарајућег квалитета и стандарда. У том случају сви трошкови анализе и рекламације падају на терет Пружаоца услуге.

Захтеви наручиоца у погледу рока извршења услуге:

Понуђач је у обавези да предметну услугу **годишњег превентивног сервиса** медицинске опреме са издавањем сертификата изврши у договору са овлашћеним лицем техничке службе (због приступа опреми) у терминима превентивних сервиса дефинисаним у конкурсној документацији, а у року од 15 дана од дана пријема позива.

Понуђач је у обавези да предметну услугу одржавања по позиву (хаваријске ситуације), са радом и заменом делова и испоруком магацинског материјала, извршава током трајања појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

Рокови према захтеву наручиоца:

- **Рок одазива по позиву наручиоца за:**
 - хитне сервисне интервенције: **2 часа;**
 - остале сервисне интервенције: **24 часа;**
 - уколико је позив упућен до **10.00 часова**, излазак на терен истог дана.
- **Рок извршења услуга за:**
 - време за извршење дефектаже: **24 часа;**
 - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције: **48 часова;**
 - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру): **15 дана;**
 - рок за испоруку резервних делова: **15 дана.**

Захтев наручиоца у погледу гарантног рока :

У погледу гарантног рока Наручилац захтева гаранцију од минимум 12 (дванест) месеци, а прихватљив је и гарантни рок за испоручене резервне делове од 6 (шест) месеци уколико произвођач прописује такав гарантни рок, стим да је Понуђач у обавези да Наручиоцу достави доказ о томе.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Захтев наручиоца у погледу места извршења :

Место извршења предметних услуга је ИКВБ „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1.

| | |
|---------------------|--|
| Прилог бр. 3 | Техничка документација и планови , односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита |
|---------------------|--|

Није саставни део ове документације.

| | |
|---------------------|--|
| Прилог бр. 4 | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана. 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
|---------------------|--|

Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама правно лице као понуђач или подносилац пријаве, предузетник као понуђач или подносилац пријаве или физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- a. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда (не односи се за физичко лице као понуђача или подносиоца пријаве);
- b. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- c. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- d. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- e. изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У складу са чланом 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова у предметној јавној набавици, захтева достављање следећих доказа:

| Редни број | УСЛОВ/ ДОКАЗ |
|--|--|
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН | |
| 1. | <p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.</p> <p>Напомена: Овај доказ обавезно доставља правно лице као понуђач и предузетник као понуђач. Физичко лице као понуђач није у обавези да доставља овај доказ.</p> |
| 2. | <p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: -Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног Основног и Посебног одељења Вишег суда односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник/физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |

| Редни број | УСЛОВ/ ДОКАЗ |
|------------|--|
| 3. | <p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |
| 4. | <p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.</p> <p>Доказ: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.</p> <p>Понуђач ову изјаву доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави ову изјаву. Образац - Прилог 6-5 конкурсне документације.</p> |

| <p align="center">ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН: Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а које је понуђач дужан да достави уз понуду, и то:</p> | |
|--|---|
| 5. | <p><u>Пословни капацитет:</u></p> <p>Потребан услов је даје понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за сервисирање опреме која је предмет конкретне јавне набавке.</p> <p><u>Доказ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Приложити копију ауторизације произвођача опреме да је понуђач овлашћени сервисер предметне опреме. |

Напомена:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).
4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).
Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или доставе копију Решења о упису у регистар понуђача или на други јасан и погодан начин.
5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.
6. Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
7. У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

НАРУЧИЛАЦ :

Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Прилог бр. 5 | Критеријуми за доделу уговора |
|---------------------|--------------------------------------|

У складу са чланом 85. ЗЈН наручилац одређује:

- 1) Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:
 - 1.1. Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума **„најниже понуђене цене“**.
- 2) Елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:
 - 2.1. У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу чија је понуда прispела раније у писарницу ИКВБ „Дедиње“.
- 3) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања:

Представници понуђача су у обавези да пре почетка преговарања предају комисији за јавну набавку пуномоћје за учешће у поступку преговарања.
Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена.
Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.
О поступку преговарања ће бити вођен и сачињен записник.

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2019. године

за јавну набавку услуга:

Услуге одржавања апарата произвођача Boston Scientific, Број јавне набавке ПП - 04/19,

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, по обавештењу о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда објављеном дана 27.12.2019. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ИКВБД „Дедиње”

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОД ИЗВОЂАЧИМА (у простор испод уписати подизвођаче)

| |
|--|
| |
| |

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине(у простор испод уписати учеснике групе понуђача):

| |
|--|
| |
| |

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|---|------------------|
| | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ |
| Назив Понуђача | |
| Седиште и адреса Понуђача | |
| Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.) | |
| Овлашћено лице (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Е-маил | |
| Рачун понуђача | |
| Назив банке | |
| Матични број понуђача | |
| ПИБ | |

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ
УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

| | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ |
|---|-------------------------|
| Назив Понуђача | |
| Седиште и адреса Понуђача | |
| Општина | |
| Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.) | |
| Одговорно лице (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Е-маил | |
| Број текућег рачуна | |
| Назив банке | |
| Матични број понуђача | |
| ПИБ | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|---|-------------------------|
| | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ |
| Назив подизвођача | |
| Седиште и адреса подизвођача | |
| Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.) | |
| Овлашћено лице (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Рачун понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Назив банке | |
| ПИБ | |
| ПДВ број | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

| Редни број | Опис услуге | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ | |
|---|---|---|-------------------------------|
| | | Укупна цена (вредност услуга за период од 12 месеци (динара без пдв-а)) | Стопа пдв-а (10 или 20) |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Услуге одржавања апарата Rhythmia HDx 3D Mapping System, произвођача Boston Scientific, који поседује ИКВБ „Дедиње“ | | |
| 2 | Услуге одржавања апарата iLab Polaris, произвођача Boston Scientific, који поседује ИКВБ „Дедиње“ | | |
| Укупна вредност понуде без пдв-а (динара) | | | |
| Пдв (динара) | | | |
| Укупна вредност понуде са пдв-ом (динара) | | | |

Цена сервисног сата: Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад.

| Р.б. | Назив | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ |
|-----------|---------------------------|---|
| | | Одржавање и поправке медицинске опреме: апарат Rhythmia HDx 3D Mapping System, произвођача Boston Scientific |
| | | Јединична цена (динара без пдв-а) |
| A1 | Сервисни радни сат | |

| Р.б. | Назив | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ |
|-----------|---------------------------|---|
| | | Одржавање и поправке медицинске опреме: апарат iLab Polaris, произвођача Boston Scientific |
| | | Јединична цена (динара без пдв-а) |
| A1 | Сервисни радни сат | |

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ):

Цене су фиксне и непромењиве до коначне реализације уговора.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Наручилац неће прихватити рок важности понуде краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Рок плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана од дана испостављања и овере рачуна о извршеним услугама и испорученим добрима.

Места извршења :

Место извршења предметних услуга је: _____

Рок одзива и извршења услуга:

- **рок одзива по позиву наручиоца за:**
 - хитне сервисне интервенције _____ часова
 - остале сервисне интервенције: 24 часова
 - уколико је позив упућен до 10.00 часова, излазак на терен истог дана.
- **рок извршења услуга за:**
 - време за извршење дефектаже: _____ часова
 - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције: _____ часова
 - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру): _____ дана
 - рок за испоруку резервних делова којих нема на лагеру: _____ дана.
- **гарантни рок за:**
 - извршене услуге: _____ месеци;
 - уграђене резервне делове: _____ месеци.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Процентуална структура цене:

| Ред. бр | Опис | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ | |
|---------|----------------------|--|--|
| | | Укупна цена на годишњем нивоу (динара без пдв-а) | Процентуално учешће у укупној цени (%) |
| 1. | Трошкови рада | | |
| 2. | Трошкови материјала | | |
| 3. | Транспортни трошкови | | |
| 4. | Остали трошкови | | |
| УКУПНО | | | 100 % |

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање: Образац структуре цене понуђач попуњава тако што у предвиђена поља уноси захтеване податке.

| Редни број | Спецификација трошкова | Износ (динара са пдв-ом) |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Износ укупних трошкова са пдв-ом | | |

Упутство за попуњавање:

У табелу је потребно унети све трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

У складу са чл. 26. ЗЈН изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2019. године, у поступку јавне набавке услуга :

**Услуге одржавања апарата произвођача
Boston Scientific
Редни број јавне набавке ПП-04/19**

по позиву за подношење понуде, објављеном дана **27.12.2019.** године на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца ИКВБД „Дедиње”, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Изјава може бити оверена печатом.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И з ј а в у

Да у поступку јавне набавке услуга :

Услуге одржавања апарата произвођача **Boston Scientific** Редни број јавне набавке ПП-04/19

понуђач _____ из _____, матични број _____, испуњава услове из члана 75. Став 2. ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Понуђач ову изјаву доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави ову изјаву.

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86 од 14.10.2015. и 41/2019).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику или српском језику.

2) Начин подношења понуде:

2.1. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.ikvbd.com или Портала Управе за јавне набавке.

2.2. Понуђач своју понуду припрема на начин што обрасце из конкурсне документације, попуњава и уз њих прилаже захтевану документацију и слаже следећим редоследом:

1. Прилог бр. 6 - 1 - Образац понуде
2. Прилог бр. 6 – 2 - Образац структуре понуђене цене
3. Прилог бр. 6 – 3 - Образац трошкова припреме понуде
4. Прилог бр. 6 – 4 - Образац изјаве о независној понуди
5. Прилог бр. 6 – 5 -Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. Прилог бр. 2 – Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл..
7. Прилог бр. 4 - Докази за испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
8. Гаранција за озбиљност понуде.
9. Остала документација коју захтева наручилац.

2.3. Понуђач појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

| Број прилога из конкурсне документације | Назив прилога | Упутство за попуњавање |
|---|--|---|
| Прилог бр. 1 | Општи подаци о јавној набавци | Понуђач не попуњава |
| Прилог бр. 2 | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предметних услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | Понуђач не попуњава |
| Прилог бр. 3 | Техничка документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита; - Није саставни део ове документације | |
| Прилог бр. 4 | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова. | Понуђач не попуњава, већ само прилаже доказе за испуњење додатних услова предвиђених конкурсном документацијом, у складу са чл. 75.и 76 . ЗЈН. |
| Прилог бр. 5 | Критеријуми за доделу уговора | Понуђач не попуњава. |
| Прилог бр. 6-1 | Образац понуде | Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА . |
| Прилог бр. 6-2 | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни | Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке |
| Прилог бр. 6-3 | Образац трошкова припреме понуде | Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси све трошкове које је имао приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама. Трошкови се исказују у динарима. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач није у обавези да попуњава овај образац. |
| Прилог бр. 6-4 | Образац изјаве о независној понуди | Понуђач попуњава тако што на предвиђена места уноси тражене податке |
| Прилог бр. 6-5 | Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 2. ЗЈН | Понуђач попуњава тако што на предвиђена места уноси тражене податке |
| Прилог бр. 7 | Упутство понуђачима како да сачине понуду | Понуђач не попуњава. |
| Прилог бр. 8 | Модел меничног овлашћења | Понуђач не попуњава већ према датом моделу сачињава менично овлашћење на сопственом меморандуму. |

2.3. Понуда се доставља у оригиналу, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача

може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији;

2.5. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.6. **Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања понуда:**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу позива за подношење понуда.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Меницу са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа, је потребно ставити у рvc фолију са перфорацијом, која са горње стране треба да буде залепљена налепницом и запечаћена.

Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 30.12.2019. године до 12:00 часова.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

"Не отварати" – Понуда за јавну набавку број ПП -04/19, Услуге одржавања апарата произвођача Boston Scientific

на адресу: Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1, а на полеђини назив понуђача и адресу

Уколико се понуда доставља лично понуђач предаје понуду на писарници ИКВБ „Дедиње“.

Уколико се понуда доставља путем брзе поште, предаја се врши на писарници ИКВБ „Дедиње“, радним даном од 8 до 16 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда и преговарање по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у просторијама ИКВБ „Дедиње“, Хероја Милана Тепића бр. 1, 1100 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум и потпис овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда и поступка преговарања има право да изврши увид у податке који се уносе у записник о јавном отварању понуде и записник о спровођењу поступка преговарања.

Записник о јавном отварању понуда и записник о спровођењу преговарачког поступка потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- 3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да понуди све позиције у оквиру понуђене партије. Уколико понуђач не понуди све позиције у оквиру понуђене партије, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.
- 3.2. **Понуђач је дужан** да на омоту (коверти) у којој доставља понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

- 4.1. Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона;

- 5.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.
- 5.2. Понуђач може да измени или повуче своју понуду за сваку партију пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда на начин на који је одређено подношење понуда.
- 5.3. Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;

- 7.1. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 7.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75 Став 1. тачке 1-4 , као и изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања

Конкурсна документација за јавну набавку услуга:

Услуге одржавања апарата произвођача Boston Scientific бр. ПП-04/19,
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

делатности која је на снази у време подношења понуде тачка 5 овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 7.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 7.6. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
- 7.7. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 7.8. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 7.8. У случају из тачке 7.7. наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 7.9. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 7.10. Уколико понуду подноси са подизвођачем понуђач је дужан да попуни, овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

- 8.1. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 Став 1. тачке 1- 4 овог закона, и услове из члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3. Уколико је наручилац у конкурсној документацији предвидео и испуњење обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, исти је дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 8.4.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 8.4.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
 - 8.4.3. податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 8.4.4. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 8.4.5. понуђачу који ће издати рачун;
 - 8.4.6. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 8.5. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 8.6. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- 8.7. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- 8.8. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 8.9. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.
- 8.10. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ , који садржи , поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

9.1. Наручилац ће плаћање извршених услуга извршити уплатом на рачун понуђача, коме буде додељен уговор, у року до **60 дана** од дана испостављања рачуна и комплетирања документације за плаћање. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања или рок не изрази у данима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена у понуди мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

11) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

11.1. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да у понуди достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ 10% понуђене цене без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важења менице најкраће 90 дана од дана отварања понуда, према моделу који достављамо у прилогу конкурсне документације (Прилог бр. 8 – Модел меничног овлашћења). Меница мора бити пријављена код НБС.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач може да достави једну меницу са меничним овлашћењем за сваку појединачну партију за коју доставља понуду или да достави једну меницу са меничним овлашћењем за све партије за које доставља понуду.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем или достави исте са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом или не достави исте на начин дат конкурсном документацијом његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Гаранцију за озбиљност понуде Наручилац (ИКВБ „Дедиње“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор о јавној набавци;

III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (и по потреби за повраћај аванса или за отклањање грешака у гарантном року).

Гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, (односно за повраћај аванса - уколико понуђач тражи аванс и за отклањање грешака у гарантном року - уколико су предмет јавне набавке добра са гарантним роком).

11.2. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро извршење посла

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног извршења уговорених обавеза, Пружалац услуга је у обавези да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 % уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а са роком важења који не може бити краћи од 370 дана од дана закључења уговора. Меница мора бити регистрована код НБС.

Меница ће бити реализована:

- у потпуности, уколико Пружалац услуга у току спровођења Уговора одустане од истог, или уколико Пружалац услуга неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин;

- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Пружаоца услуге. Меница ће бити враћена Пружаоцу услуге по истеку рока или окончању посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе уговора о јавној набавци, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у поступак јавне набавке, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

13.1. Није случај у предметној јавној набавци.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

14.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.2. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга:

Услуге одржавања апарата произвођача Boston Scientific бр. ПП-04/19,
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (8:00 часова – 16:00 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011).

Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

15.1. Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16.1. Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

17.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

17.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

- 17.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 17.7. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- 17.8. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.9. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 17.10. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 17.11. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- 17.12. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 17.13. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.14. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

17.15. Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

18) Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

18.1. Наручилац посебно напомиње да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. тачка 5) ЗЈН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. г. и 41/19.

Називи свих тачака које су садржане у Упутству понуђачима дословно су преузети из члана 9. поменутих Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку. Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

Пун назив Дужника – Понуђача _____
 Матични број, _____
 ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум: _____

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ бр. 1/2003- Уставна повеља) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. Гласник РС“ број 55/2015 и 78/2015,

_____ (навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке

Услуге одржавања апарата произвођача Boston Scientific, број ПП - 04/19, по позиву за подношење понуде објављеном на порталу УЈН дана **27.12.2019.** г., коју спроводи ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, као НАРУЧИЛАЦ,

дана _____ године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. **Овлашћујемо ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, 11000 Београд, Милана Тепића** (у даљем текст: Повериоца), **да може извршити попуну** бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

_____ / _____ / ; _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ /
 (словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____ динара
 (словима: _____ динара),

на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

Услуге одржавања апарата произвођача Boston Scientific, број ПП - 04/19, који спроводи ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, као наручилац.

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга:

Услуге одржавања апарата произвођача Boston Scientific бр. ПП-04/19,
 у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

у складу са позивом за подношење позива и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче или мења своју понуду, након истека рока за подношење понуда, а током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у Прилогу бр. 7- обрасцу понуде конкурсне документације
 - (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде као најповољније, у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише уговор или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла по уговору.
2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца, али не пре дана (уписати датум јавног отварања понуда) **2015** год.
 3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
 4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
 5. Рок важења менице је дана од дана отварања понуда.
 6. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације.
 7. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА
Овлашћено лице²

Печат

² Лице уписано у регистар привредних субјеката или лице које он овласти писаним овлашћењем које се мора доставити у прилогу.