



Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“,
Београд, Милана Тепића бр. 1
www.ikvbd.com
Број: МН – 11 - 20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности

Потрошни материјал за одржавање објекта
ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, по партијама

Редни број МН - 11 - 20

Октобар, 2020. године

С А Д Р Ж А Ј

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86 од 14.10.2016.), конкурсна документација у поступку Јавне набавке мале вредности садржи:

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци

Прилог бр. 2 - Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.;

Прилог бр. 3 - техничку документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита; - Није саставни део ове документације

Прилог бр. 4 - услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

Прилог бр. 5 – Критеријуми за доделу уговора

Прилог бр. 6 – Обрасци који чине саставни део понуде

Прилог бр. 6–1 - Образац понуде

Прилог бр. 6–2 - Образац структуре понуђене цене

Прилог бр. 6–3 - Образац трошкова припреме понуде

Прилог бр. 6–4 - Образац изјаве о независној понуди

Прилог бр. 6–5 - Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Прилог бр. 7 - Модел уговора

Прилог бр. 8 – Упутство понуђачима како да сачине понуду

Прилог бр. 9 - Модел меничног овлашћења

Саставни део ове конкурсне документације чини и табеларни прилог: „Јединичне цене потрошног материјала по партијама“ у електронској форми у Excel-у, који су понуђачи дужни преузети са Портала ЈН или сајта наручиоца, попунити за партију за коју конкуришу и доставити у електронском (USB) и штампаном облику.

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“

Адреса: 11000 Београд, Милана Тепића 1

Интернет страница наручиоца: www.ikvbd.com

Електронска адреса: dedinje@ikvbd.com

Матични број: 07062117

ПИБ: 100222374

Текући рачун: 840-647661-55 код Управе за трезор.

Лице за контакт: Зоран Чуровић, тел. 011 - 3601-735, електронска адреса: curovicz@ikvbd.com

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности.

(1) Предмет набавке: добра

Врста предмета: **Потрошни материјал за одржавање објекта**

Опис предмета набавке: MN – 11 - 20 Материјал за одржавање следећих инсталација и делова објекта: грејање, водовод, санитарије, канализација, електроинсталације, браварија и молерај.

Ознака и назив из општег речника набавки: 44000000, 44100000, 44300000, 44800000, 44500000 – Грађевински материјали и припадајући производи

(2) Опис партије: предмет јавне набавке обликован је у **8 (осам)** партија:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	Назив партије	Проц. вредност (дин без пдв-а)
Партија 1:	Материјал за одржавање инсталација за грејање	
Партија 2:	Материјал за одржавање водоводних инсталација (ПВЦ + поцинковани водовод)	
Партија 3:	Материјал за одржавање санитарних инсталација	
Партија 4:	Материјал за одржавање канализационих инсталација	
Партија 5:	Материјал за браварске радове	
Партија 6:	Алат и прибор	
Партија 7:	Материјал за одржавање електроинсталација	
Партија 8:	Материјал за молерске радове	

(3) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор о јавној набавци ће бити закључен са периодом реализације од **годину дана** или до реализације **финансијске вредности уговора**.

Остали подаци о јавној набавци:

- Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: **30.10.2020. године**
- Рок за подношење понуда: **09.11.2020. године до 10.00 часова**.
- Јавно отварање понуда ће се обавити **09.11.2020. године у 10.30 часова** у просторијама ИВКБ „Дедиње“, Хероја Милана Тепића бр.1.

Прилог бр. 2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
---------------------	---

Предметна набавка обухвата испоруку потрошних материјала на адресу наручиоца (фцо магацин купца) према техничким карактеристикама датим у обрасцу Понуде (Образац 6-1). Наручилац у овој јавној набавци није дефинисао количине потрошног материјала, због немогућности прецизног предвиђања кварова и хаварија на инсталацијама у објекту. Дефинисан је оквир планираних финансијских средстава за сваку партију појединачно за 12 месеци и на тај износ ће бити потписан уговор са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Уговор се закључује за период реализације од 12 месеци од ступања на снагу или утрошка планираних средстава за сваку партију појединачно.

Остали захтеви наручиоца:

- Комплетан понуђени материјал мора бити у складу са важећим СРПС (ЈУС) или ДИН стандардима;
- За добра где у спецификацији стоји „узорак“, обавезно је достављање јасно обележених узорака (назив понуђача, број партије, позиција из партије и сл.);
- Уколико понуђач нуди материјал „или одговарајуће“ обавезно је достављање доказа у виду техничке спецификације, цртежа, **извод из каталога произвођача или интернет странице** са којих се недвосмислено може утврдити који се материјал нуди, јер тиме се доказује да понуђени материјал испуњава све тражене услове **по карактеристикама, квалитету и уградбеним мерама**. Наручилац поставља овај захтев из разлога што понуђени материјал мора одговарати постојећим инсталацијама и уређајима које поседује Институт. **Свака понуда која не буде садржала овакве доказе биће одбијена као неприхватљива.**
- Понуђач је дужан да у сваком приложеном документу упише редни број партије и позиције из партије, која је предмет понуде на коју се односи достављени документ.
- Уколико наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача садржи податке о понуђеним добрима, која нису у складу са захтевом наручиоца, наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.
- Уколико понуђач не достави захтевану документацију и уколико у њој не означи редним бројем позицију која је предмет понуде, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Испоручилац добара је у обавези да

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

- Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током, и после испоруке, са правом да узорке добара достави независној специјализованој институцији ради анализе.
- Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Испоручилац ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од 24 сата, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда. У том случају сви трошкови анализе и рекламације падају на терет понуђача.

Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима испоручилац је дужан да их отклони у року од пет дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Захтеви наручиоца у погледу рока употребе :

- Рок употребе за добра из партије 8 (позиције од **1–54 и 170-188**), не сме да буде краћи од **12 (дванаест) месеци** од дана испоруке добара код наручиоца и морају да буду у оригиналним паковањима произвођача са јасном назнаком рока употребе.
- Рок употребе за добра из партије 6 (позиције од **1–64**), не сме да буде краћи од **12 (дванаест) месеци** од дана испоруке добара код наручиоца и морају да буду у оригиналним паковањима произвођача са јасном назнаком рока употребе.
- Рок употребе за добра из партије 6 (позиције од **225 - 255**), не сме да буде краћи од **24 (двадесетчетири) месеци** од дана испоруке добара код наручиоца и морају да буду у оригиналним паковањима произвођача са јасном назнаком рока употребе.

Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:

- Понуђач је у обавези да испоруку врши на следећи начин: Техничка служба наручиоца припрема и шаље захтев за испоруку дела уговорених добара и то:
- рок испоруке је за **хитну** испоруку добара је до **24 /двадесетчетири) сата** од тренутка достављања захтева, а остале испоруке за **3 (три) дана**.
- Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке или рок не изрази у сатима/данима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев наручиоца у погледу места испоруке:

- Место испоруке је техничка служба – магацин ИКВБ „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтеви наручиоца у погледу достављања узорка:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке за све позиције из партија, за које је у Табели Понуде наручилац захтевао достављање узорка у наведеној количини.
- Сваки достављени узорак мора бити јасно обележен са следећим подацима:
 1. Назив понуђача,
 2. Број партије и редни број позиције из партије.
- Достављени узорци морају да буду нови, неупотребљавани и искључиво у оригиналном паковању произвођача.
- Комисија наручиоца ће извршити стручну оцену достављених узорка на месту употребе и о томе сачинити извештај.
- Уколико Комисија наручиоца утврди да понуђач уз своју понуду није доставио узорке према захтеву наручиоца, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Уколико комисија наручиоца утврди да је понуђач уз своју понуду доставио узорке који нису у складу са понудом понуђача, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Уколико понуђач уз своју понуду достави узорке који се приликом пробног коришћења покажу као неодговарајући, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач захтеване узорке према конкурсној документацији истовремено доставља уз понуду, у засебној кутији која мора бити затворена, саознаком:

"Не отварати" – УЗОРЦИ за јавну набавку број МН – 11 / 20

Потрошни материјал за одржавање објекта ИКВБ Дедиње, по партијама

партија бр. _____ / редни број узорка из партије _____

на адресу: **Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1**, а на полеђини назив понуђача и адресу.

Наручилац је спреман да плати достављене узорке, по цени изабране понуде за ту позицију, а на основу писаног захтева понуђача поднетог уз понуду.

Узорци из партије за коју је понуђач добио уговор не враћају се понуђачу, јер морају остати ради поређења са испорученим материјалом.

Прилог бр. 3	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита:
---------------------	--

Није саставни део ове конкурсне документације !!!

Прилог бр. 4**Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова:****Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама правно лице као понуђач или подносилац пријаве, предузетник као понуђач или подносилац пријаве или физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- a. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда (не односи се за физичко лице као понуђача или подносиоца пријаве);
- b. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- c. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- d. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ НИЈЕ ПОСЕБНИМ ПРОСПИСОМ ПРЕДВИЂЕНА ДОЗВОЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ);
- e. изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

РБ	УСЛОВ/ ДОКАЗ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.</p> <p>Напомена: Овај доказ обавезно доставља правно лице као понуђач и предузетник као понуђач. Физичко лице као понуђач није у обавези да доставља овај доказ.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: -Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног Основног и Посебног одељења Вишег суда односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник/физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

РБ	УСЛОВ/ ДОКАЗ
4.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде изричито наведе наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.</p> <p>Доказ: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву, којом изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.</p> <p>Понуђач ову изјаву доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави ову изјаву. Образац - Прилог 6-5 конкурсне докуменације.</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН: Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а које је понуђач дужан да достави уз понуду, и то:</p>	
5.	<p>Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: потребно је да је понуђач вршио испоруку истородних добара (потрошни материјал за одржавање објекта) у претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019. година) у најмање 2 (две) здравствене установе стационарног типа у РС.</p> <p>Доказ: Доставити копије закључених уговора у последње три године (2017, 2018 и 2019 година).</p>
6.	<p>Услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то:</p> <p>Потребно је да понуђач у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао регистровану блокаду рачуна.</p> <p>Доказ: Тражени податак је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије – одељак Принудна наплата. У сврху доказивања Понуђач може приложити одштампану интернет страницу НБС на којој се виде подаци о евидентираним неизмиреним обавезама за посматрани период од дана упита.</p>
7.	<p>Услов: Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:</p> <p>Докази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понуђач мора да поседује магацин или складиште у својини или закупу као и транспортна средства за испоруку предмета јавне набавке-изјава; 2. Изјава понуђача о кључном техничком особљу који раде за Добављача, који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета – списак; 3. Изјава понуђача да у моменту подношења понуде поседује најмање два возила за транспорт предметних добара. Уз изјаву приложити фотокопију правног основа коришћења возила или фотокопију саобраћајне дозволе.

НАПОМЕНЕ:

- 1) Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.
- 2) Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 3) **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).
- 4) **Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).** Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.
- 5) **Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**
- 6) Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл. 75, ст.1, тач.1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 7) У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

НАРУЧИЛАЦ :

Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И з ј а в у

Да у поступку јавне набавке добара:

Потрошни материјал за одржавање објекта ИКВБ „Дедиње“, по партијама

Редни број јавне набавке: МН – 11 – 20

понуђач _____ из _____, матични број _____ испуњава следеће услове из члана 75. Став 1. Закона о јавним набавкама, под којим подносимо своју понуду и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Понуђач је дужан да уз понуду достави ову изјаву на сопственом меморандуму, потпише је и овери печатом. Понуђач ову изјаву доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави ову изјаву на сопственом меморандуму.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И з ј а в у

Да у поступку јавне набавке добара:

Потрошни материјал за одржавање објекта ИКВБ „Дедиње“, по партијама

Редни број јавне набавке: МН – 11 – 20

понуђач _____ из _____, матични број _____, испуњава услове из члана 75 Став 2, ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Понуђач је дужан да уз понуду достави ову изјаву на сопственом меморандуму, потпише је и овери печатом. Понуђач ову изјаву доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави ову изјаву на сопственом меморандуму.

У складу са чланом 85. ЗЈН наручилац одређује:

1. **Врсту критеријума** за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:
 - 1.1. Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума **„најниже понуђене цене“**.
2. **Елементе критеријума**, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:
 - 2.1. У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену (укупну вредност понуде за одређену партију), предност ће се дати понуђачу **са краћим роком испоруке;**
 - 2.2. У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену (укупну вредност понуде за одређену партију), и исту понуђени рок испоруке, предност ће се дати понуђачу **који је први доставио понуду** на писарницу ИКВБ „ДЕДИЊЕ“.

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2020. године;
за јавну набавку **добара**

**Потрошни материјал за одржавање објекта ИКВБ „Дедиње“ ,по партијама
Редни број јавне набавке: МН – 11 – 20**

у поступку јавне набавке мале вредности по позиву за подношење понуда објављеном дана **30.10.2020.** године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ИКВБД „Дедиње“.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

- (в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ
УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Општина	
Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	

Напомена:

Табелу „**Подаци о учеснику у заједничкој понуди**“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
ПДВ број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „**Подаци о подизвођачу**“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Рекапитулација цена по партијама

ПАРТИЈА 1 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГРЕЈАЊЕ (Рекапитулација јединичних цена)

Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
	(Динара без пдв-а)
Збир јединичних цена из Партије 1: (уписати збирни износ из прилога у excel-у)	

ПАРТИЈА 2 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПВЦ + ПОЦИНКОВАНИ ВОДОВОД) (Рекапитулација јединичних цена)

Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
	(Динара без пдв-а)
Збир јединичних цена из Партије 2: (уписати збирни износ из прилога у excel-у)	

ПАРТИЈА 3 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САНИТАРНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (Рекапитулација јединичних цена)

Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
	(Динара без пдв-а)
Збир јединичних цена из Партије 3: (уписати збирни износ из прилога у excel-у)	

ПАРТИЈА 4 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (Рекапитулација јединичних цена)

Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
	(Динара без пдв-а)
Збир јединичних цена из Партије 4: (уписати збирни износ из прилога у excel-у)	

ПАРТИЈА 5 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА БРАВАРСКЕ РАДОВЕ (Рекапитулација јединичних цена)	
Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
	(Динара без пдв-а)
Збир јединичних цена из Партије 5: (уписати збирни износ из прилога у excel-у)	

ПАРТИЈА 6 - АЛАТ И ПРИБОР (Рекапитулација јединичних цена)	
Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
	(Динара без пдв-а)
Збир јединичних цена из Партије 6: (уписати збирни износ из прилога у excel-у)	

ПАРТИЈА 7 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (Рекапитулација јединичних цена)	
Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
	(Динара без пдв-а)
Збир јединичних цена из Партије 7: (уписати збирни износ из прилога у excel-у)	

ПАРТИЈА 8 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА МОЛЕРСКЕ РАДОВЕ (Рекапитулација јединичних цена)	
Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
	(Динара без пдв-а)
Збир јединичних цена из Партије 8: (уписати збирни износ из прилога у excel-у)	

Овде приложити штампани део конкурсне документације из прилога „Јединичне цене потрошног материјала“ за партију за коју понуђач конкурише !!!

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Цене су фиксне и непроменљиве до завршетка целокупне испоруке.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Наручилац неће прихватити рок важности понуде краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Динамика и рок испоруке:

Сукцесивно током 12 месеци од закључења уговора, **хитна** испорука у року од _____ дана од пријема поруџбенице, а остале испоруке у року од _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (требовања наручиоца).

Место испоруке: _____

Рок и начин плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана од дана испостављања и овере рачуна.

Рок употребе за добра из партије 8 (позиције од **1-54 и 170-188**), _____ месеци од дана испоруке добара код наручиоца

Рок употребе за добра из партије 6 (позиције од **1-64**), _____ месеци од дана испоруке добара код наручиоца

Рок употребе за добра из партије 6 (позиције од **225 - 255**), _____ месеци од дана испоруке добара код наручиоца

Остале погодности и попусти које нуди понуђач :

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Прилог бр. 6.2

Образац структуре понуђене цене

Ред. бр. партије	Назив партије	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Јединична цена (динара без ПДВ-а) (збир јединичних цена за сваку понуђену партију)	Сви трошкови који чине јединичну цену (нпр. царина, транспорт, испорука, трошкови материјала, енергената, и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а (на збир јединичних цена за сваку понуђену партију)	УКУПНА ЦЕНА (збир јединичних цена за сваку понуђену партију) динара са пдв-ом (колоне 3 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Материјал за одржавање инсталација за грејање					
2	Материјал за одржавање водоводних инсталација (ПВЦ + поц. водовод)					
3	Материјал за одржавање санитарних инсталација					
4	Материјал за одржавање канализационих инсталација					
5	Материјал за браварске радове					
6	Алат и прибор					
7	Материјал за одржавање електроинсталација					
8	Материјал за молерске радове					

Упутство за попуњавање: Образац структуре цене понуђач попуњава тако што у предвиђена поља уноси захтеване податке.

(У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС број 86 од 14.10.2016.г.) основни елементи понуђене цене садржани су у обрасцу понуде – Прилог бр. 6 – 1)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Редни број	Спецификација трошкова	Износ (дин са ПДВ-ом)
Износ укупних трошкова са пдв-ом		

Упутство за попуњавање:

- Овај образац понуђач не мора да достави

У табелу је потребно унети све трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗМН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

У складу са чл. XX. ЗМН изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2020. године, у поступку јавне набавке добара:

**Потрошни материјал за одржавање објекта ИКВБ „Дедиње“, по партијама
Редни број јавне набавке: МН – 11 – 20**

по позиву за подношење понуде, објављеном дана **30.10.2020.** године на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца ИКВБД „Дедиње“, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у члану 9. тачка б. модела уговора, наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/16 и 68/16.), и спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара: **Потрошни материјал за одржавање објекта**, број јавне набавке **МН – 11 - 20**, покренутог по одлуци о покретању поступка јавне набавке број **3586** од **29.06.2020.** године, позиву за подношење понуда објављеном на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца дана **30.10.2020.**г. и одлуке одлуке о додели уговора коју доноси наручилац број _____ од _____ 2020.године, уговорне стране

Институт за кардиоваскуларне болести «Дедиње», Београд, ул. Хероја Милана Тепића бр.1, Матични број: 07062117, ПИБ 100222374, који заступа **Директор Проф.др Милован Бојић**, (у даљем тексту: Купац) с једне

и

Матични број _____ ПИБ _____, кога заступа директор _____,
(у даљем тексту: Продавац) с друге стране

закључују

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА _____

**Потрошни материјал за одржавање објекта ИКВБ Дедиње, по партијама,
МН – 11 - 20**

За партију - е: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да Продавац, за рачун Купца, испоручи Потрошни материјал за одржавање објекта Института за кардиоваскуларне болести «Дедиње» и то партија бр _____

(уписати број и назив партије),

редни број набавке **МН – 1 – 20**, у свему према спецификацији добара датај у Конкурсној документацији.

Врста добара из става 1. овог члана ближе је понудом Продавца број _____ од _____ 2020. године која чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена цена за добара из члана 1. овог уговора, према спецификацији из понуде, и планом јавних набавки одређених средстава за предметну набавку износи:

ДИНАРА: _____ за партију - е

с тим што је укупно уговорена цена и јединичне цене из усвојене понуде Продавца, непроменљиве, фиксне.

Ценом из става 1. овог члана није обухваћен порез на додату вредност.

Цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Продавца, број _____ код банке _____, у року од ___ дана од дана пријема рачуна и комплетирања документације за плаћање, по извршеној испоруци дела добара. Продавац се обавезује да за плаћање Купцу достави рачун и документ о квалитативној и квантитативној примопредаји дела добара потписан од овлашћених представника купца и продавца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног извршења уговорених обавеза, Продавац је у обавези да приликом потписивања уговора достави Купцу, **на име гаранције за добро извршење посла**, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 % уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а са роком важења који не може бити краћи од 375 дана од дана закључења уговора. Меница мора бити регистрована код НБС. Меница ће бити реализована:

- у потпуности, уколико Продавац у току спровођења Уговора одустане од истог, или уколико неспровођењем уговора омете купца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин;
- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико Купац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Продавца.

Меница ће бити враћена Продавцу по истеку рока или окончању посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

ДИНАМИКА И РОК ИСПОУКЕ

Члан 5.

Динамика и рок за испоруку добара из члана 1. овог уговора је сукцесивна током 12 месеци од закључења уговора, прва испорука у року од _____ дана од дана закључења уговора, а остале испоруке једном месечно, у року од _____ дана од дана ријема захтева за испоруку. Продавац је у обавези да испоруку врши на следећи начин: набавна служба Купца припрема и шаље захтев за испоруку дела уговорених добара, Продавац је у обавези да примљени захтев заведе и оверен врати набавној служби Купца, приликом испоруке последњег дела уговорених добара, Продавац је у обавези да достави и писани преглед свих испорука извршених Купцу са подацима о броју захтева за испоруку, броју и датуму рачуна, количини, цени и укупној цени са и без ПДВ-а потписан и оверен од стране овлашћеног лица Продавца ради сачињавања записника о коначној квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Место испоруке добара је ИКВБ „ Дедиње“ Београд Хероја Милана Тепића бр. 1 , набавна служба.

Члан 6.

Продавац има право на продужење рока из члана 5. овог уговора у случају дејства више силе и неиспуњења обавеза од стране Купца.

Уговорени рок из члана 5. овог уговора продужиће се у случајевима наведеним у ставу 1. овог члана за онолико дана колико је сметња трајала, што овлашћени представници уговорених страна заједнички констатују.

Члан 7.

ГАРАНТНИ РОК

Продавац испоручује добара у оригиналном паковању произвођача која имају гарантни рок најкраће _____ месеци од дана пријема код купца. У том року сва добра која, при нормалној употреби и прописаном чувању, претрпе трајне промене или оштећења, а која нису проузрокована непрописним начином коришћења или радом у условима за које нису предвиђена, биће замењена о трошку Продавца.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ДОБАРА

Члан 8.

Контролу квалитета испоручених добара по овом уговору Купац ће спроводити преко овлашћеног лица за пријем добара из овог уговора. Уколико одговорно лице Купца утврди да Продавац није испоручио добра на начин и у квалитету предвиђеним овим уговором сачиниће записник о рекламацији. Продавац је дужан одмах а најкасније у року од 24 сата по сачињавању записника о рекламацији испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета. У том случају сви трошкови рекламације падају на терет Продавца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Продавац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Купцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене и
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Продавца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца, Купац без посебног саопштења Продавцу, задржава своје право на уговорну казну. Купац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Продавца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 10.

Продавац се обавезује:

1. да испоручи добра из члана 1. овог уговора, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту добара, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима у свему према опису добара који је саставни део овог уговора посебно водећи рачуна да својим радом не угрози делатност наручиоца;

2. да испоручи добра из члана 1. овог уговора у року и на начин утврђеном у члану 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора;
3. да за време испоруке добара из члана 1. овог уговора, извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге, у складу са одредбама овог уговора;
4. да именује одговорно лице које ће са овлашћеним представником Купца потписати Отпремницу о пријему добара у којој ће констатовати која су добра испоручена;
5. да надокнади штете које приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
6. подизвођачу _____ повери извршење дела уговорене испоруке добара и то: _____;
7. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 11.

Купац се обавезује:

1. да Продавцу омогући испоруку добара;
2. да именује одговорно лице које ће са одговорним лицем Продавца потписати Отпремницу о пријему добара, као и да обавештава Продавца о грешкама у испоруци добара;
3. да Продавцу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
4. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 12.

Купац и Продавац ће потписивањем отпремнице потврдити пријем испоручених добара и потписати Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити одмах а најкасније у року од 24 сата од сачињавања Записника о рекламацији.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

У случају раскида уговора до којег би евентуално дошло сагласношћу воља уговорних страна, сауговорачи ће евентуалне штете настале раскидом уговора надокнадити један другом.

Члан 14.

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор ако се током реализације уговора деси случај више силе, под условом да случај више силе другој уговорној страни писмено пријави и јавним исправама докаже, у року од осам дана од дана догађаја.

Услов за раскид уговора је да стање или последице изазване дејством више силе трају дуже од 30 дана од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји и околности које су настале после закључења уговора и које кумулативно испуњавају два следећа услова:

- да спречавају извршење уговора и
- да спречена страна није могла својом вољом утицати на случај више силе нити је исти могла разумно предвидети.

Несташица материјала као и штрајк радне снаге ангажоване од стране Продавца не представља случај више силе.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе констатује се записнички.

Члан 16.

Купац може једнострано раскинути овај уговор у случајевима када:

- Продавац не приступи испоруци добара или са испоруком касни више од 2 дана
- Продавац не отклони уочене недостатке у уговореном року,
- Продавац испоручи добра која нису упакована у оригинална паковања произвођача;
- Продавац испоручи добра која имају краћи гарантни рок.

Свака уговорна страна, незадовољна извршењем уговора друге уговорне стране може једнострано раскинути овај уговор.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе закона којим су регулисани облигациони односи.

Члан 17.

Уговорне стране ће све евентуалне неспоразуме решавати мирним путем, договарањем својих овлашћених представника.

Уколико се евентуални неспоразуми не буду могли решити на начин одређен ставом 1. овог члана за настале спорове решаваће надлежни Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Саставни део овог уговора је:

- Понуда Продавца број _____ од _____
- Средство финансијског обезбеђења.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Члан 20.

Финансирање овог уговора извршиће се из средстава Купца предвиђених Финансијским планом и планом јавних набавки за 2016. годину. Реализација уговора је предвиђена за период од 12 месеци од дана потписивања уговора, односно до реализације финансијске вредности уговора.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) за Купца и 2 (два) за Продавца.

ПРОДАВАЦ:

ДИРЕКТОР:

КУПАЦ:

Институт за кардиоваскуларне болести

„Дедиње“ Београд

ДИРЕКТОР

Проф др Милован Бојић

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/16 и 68/16.) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86 од 14.10.2016.).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику или српском језику.

2) Начин подношења понуде:

- 2.1. **Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**
Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.ikvbd.com или Портала Управе за јавне набавке.
- 2.2. **Понуђач своју понуду припрема на начин што обрасце из конкурсне документације, попуњава и уз њих прилаже захтевану документацију и слаже следећим редоследом:**
 1. Прилог бр. 6 - 1 - Образац понуде
 2. Прилог бр. 6 – 2 - Образац структуре понуђене цене
 3. Прилог бр. 6 – 3 - Образац трошкова припреме понуде
 4. Прилог бр. 6 – 4 - Образац изјаве о независној понуди
 5. Прилог бр. 6–5 -Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗМН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
 6. Прилог бр. 2 – Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл..
 7. Прилог бр. 4 - Докази за испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗМН;
 8. Прилог бр . 7 - Модел уговора;
 9. Гаранција за озбиљност понуде.
 10. Прилог бр. 10 – Потврда о сарадњи
 11. Остала документација која коју захтева наручилац.

Понуђач појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Број прилога из конкурсне документације	Назив прилога	Упутство за попуњавање
Прилог бр. 1	Општи подаци о јавној набавци	Понуђач не попуњава
Прилог бр. 2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предметних услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	Понуђач не попуњава
Прилог бр. 3	Техничка документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита; - Није саставни део ове документације	
Прилог бр. 4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	Понуђач не попуњава, већ само прилаже доказе за испуњење додатних услова предвиђених конкурсном документацијом, у складу са чл. 75.и 76 . ЗМН.
Прилог бр. 5	Критеријуми за доделу уговора	Понуђач не попуњава.
Прилог бр. 6-1	Образац понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.
Прилог бр. 6-2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке
Прилог бр. 6-3	Образац трошкова припреме понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси све трошкове које је имао приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама. Трошкови се исказују у динарима. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.
Прилог бр. 6-4	Образац изјаве о независној понуди	Понуђач попуњава тако што на предвиђена места уноси тражене податке
Прилог бр. 6-5	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 2. ЗМН	Понуђач попуњава тако што на предвиђена места уноси тражене податке
Прилог бр. 7	Модел уговора	Понуђач у моделу уговора попуњава, парафира сваку страну и оверава печатом модел уговора.
Прилог бр. 8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	Понуђач не попуњава.
Прилог бр. 9	Модел меничног овлашћења	Понуђач не попуњава већ према датом моделу сачињава менично овлашћење на сопственом меморандуму.
Прилог бр. 10	Образац потврде	Понуђач овај образац копира у довољном броју примерака и даје кориснику истородних добара/услуга који попуњава тако што на предвиђена места уноси тражене податке и оверава потписом и печатом.

- 2.3. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.5. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.6. **Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања понуда:**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу јавног позива за подношење понуда.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Меницу са меничним овлашћењем је потребно ставити у рвс фолију са перфорацијом, која са горње стране треба да буде залепљена налепницом и запечаћена.

Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 09.11.2020. године до 10:00 часова.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

**"Не отварати" – Понуда за јавну набавку број МН – 11 - 20,
Потрошни материјал за одржавање објекта**

на адресу: **Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1**, а на полеђини назив понуђача и адресу.

Уколико се понуда доставља лично понуђач предаје понуду на писарници ИКВБ „Дедиње“, радним даном **од 08.00 до 16.00 часова**

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене комисијски, **09.11.2020. године у 10:30 часова**, у просторијама ИКВБ „Дедиње“, Хероја Милана Тепића бр.1.

Ако рок за подношење понуда истиче у дане викенда и државних празника, рок за подношење и отварање понуда се помера за први наредни радни дан.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да понуди све позиције у оквиру понуђене партије.

Уколико понуђач не понуди све позиције у оквиру понуђене партије, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

3.2. **Понуђач је дужан** да на омоту (коверти) у којој доставља понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

4.1. Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона;

5.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

5.2. Понуђач може да измени или повуче своју понуду за сваку партију пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда на начин на који је одређено подношење понуда.

5.3. Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;

7.1. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75 Став 1. тачке 1-4, као и изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗМН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде тачка 5 овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 7.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 7.6. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
- 7.7. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 7.8. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 7.8. У случају из тачке 7.7. наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 7.9. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала траМНија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 7.10. Уколико понуду подноси са подизвођачем понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

- 8.1. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 Став 1. тачке 1- 4 овог закона, и услове из члана 75. став 2. ЗМН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3. Уколико је наручилац у конкурсној документацији предвидео и испуњење обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, исти је дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 8.4.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 8.4.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
 - 8.4.3. податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 8.4.4. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 8.4.5. понуђачу који ће издати рачун;
 - 8.4.6. рачуну на који ће бити извршено плаћање.
- 8.5. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 8.6. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- 8.7. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- 8.8. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 8.9. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.
- 8.10. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ , који садржи , поред

осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

- 9.1. Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун понуђача коме буде додељен уговор, у року од **30 дана** од дана пријема месечног рачуна, потписивања записника о квалитативном и квалитативном пријему месечне испоруке и комплетирања документације за плаћање. Рачуни за испоручену храну се испостављају месечно за претходни месец.
- 9.2. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања или рок не изрази у данима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 9.3. Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

- 10.1. Валута понуде је динар (РСД);
- 10.2. Цена у понуди мора бити исказана у динарима без пореза на додатну вредност.

11) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

11.1. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде:

Понуђач је у обавези да у понуди достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ 10% понуђене цене без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важења менице најкраће 90 дана од дана отварања понуда, према моделу који достављамо у прилогу конкурсне документације (Прилог бр. 9 – Модел меничног овлашћења). Меница мора бити пријављена код НБС.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач може да достави једну меницу са меничним овлашћењем за сваку појединачну партију за коју доставља понуду или да достави једну меницу са меничним овлашћењем за све партије за које доставља понуду.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем или достави исте са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом или не достави исте на начин дат конкурсном документацијом његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Гаранцију за озбиљност понуде Наручилац (ИКВБ „Дедиње“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I.** након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II.** уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор о јавној набавци;
- III.** не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (и по потреби за повраћај аванса или за отклањање грешака у гарантном року).

Гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, (односно за повраћај аванса - уколико понуђач тражи аванс и за отклањање грешака у гарантном року - уколико су предмет јавне набавке добра са гарантним роком).

11.2. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро извршење посла:

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног извршења уговорених обавеза, Пружалац услуга је у обавези да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, на име **гаранције за добро извршење посла**, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 % уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а са роком важења који не може бити краћи од 370 дана од дана закључења уговора.

Меница мора бити регистрована код НБС.

Меница ће бити реализована:

- у потпуности, уколико Пружалац услуга у току спровођења Уговора одустане од истог, или уколико Пружалац услуга неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин;
- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Пружаоца услуге.

Меница ће бити враћена Пружаоцу услуге по истеку рока или окончању посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

- 12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе уговора о јавној набавци, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у поступак јавне набавке, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, воМНУ, службену или пословну таМНУ.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну таМНУ имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

- 13.1. Није случај у предметној јавној набавци.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

- 14.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 14.2. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗМН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем документа вршити само у току свог радног времена (8:00 часова – 16:00 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011).

Пријем документа достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

16) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

16.1. Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16.1. Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 161. став 1. тачке 1)-7) Закона као и износом таксе из члана 166. став 1. тачке 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 161. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

17.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

- 17.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 17.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- 17.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 17.7. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- 17.8. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.9. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 17.10. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 17.11. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- 17.12. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 160. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 17.13. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 161. став 1. тачке 1)-7) Закона:
- Захтев за заштиту права садржи:
- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 - 2) назив и адресу наручиоца;
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
 - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 166. овог закона;
 - 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

- 17.14. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 166. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:
- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
 - 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
 - 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- 17.15. Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 163 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 161. став 1. тачка б) ЗМН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 166. ЗМН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 166. ЗМН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 163 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗМН, односно у случају из члана 112. Став 2. тачка 5) ЗМН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2016. г.).

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима дословно су преузети из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче или мења своју понуду, након истека рока за подношење понуда, а током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у Прилогу бр. 7 - обрасцу понуде конкурсне документације
- (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде као најповољније, у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише уговор или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла по уговору.
2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца, али не пре дана (уписати датум јавног отварања понуда) **2020**. год.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Рок важења менице је дана од дана отварања понуда.
6. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
7. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА
Овлашћено лице²

Печат

² Лице уписано у регистар привредних субјеката или лице које он овласти писаним овлашћењем које се мора доставити у прилогу.