



Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“,
Београд, Милана Тепића бр. 1
www.ikvbd.com
Број: МН - 27 – 19 / 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке
мале вредности

Услуге поправки и одржавања лифтова
у објекту ИКВБ „ Дедиње “

Редни број јавне набавке МН - 27 - 19

поступак јавне набавке мале вредности ради
закључења Оквирног споразума на 24 месеца

Децембар, 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86 од 14.10.2016.), конкурсна документација у поступку Јавне набавке мале вредности садржи:

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци

Прилог бр. 2 - Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.;

Прилог бр. 3 - Техничку документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита; - Није саставни део ове документације

Прилог бр. 4 - Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

Прилог бр. 4 – 1 - Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. ЗЈН

Прилог бр. 4 – 2 - Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН

Прилог бр. 5 – Критеријуми за доделу уговора

Прилог бр. 6 – Обрасци који чине саставни део понуде

Прилог бр. 6 – 1 - Образац понуде

Прилог бр. 6 – 2 - Образац структуре понуђене цене

Прилог бр. 6 – 3 - Образац трошкова припреме понуде

Прилог бр. 6 – 4 - Образац изјаве о независној понуди

Прилог бр. 7 - Модел Оквирног споразума и уговора о јавној набавци

Прилог бр. 8 – Упутство понуђачима како да сачине понуду

Прилог бр. 9 - Модел меничног овлашћења

Саставни део ове конкурсне документације чине два табеларна прилога у електронској форми.

Понуђачи су дужни да их преузму са Портала ЈН или сајта наручиоца, и то:

- 1) Прилог бр. 1: Ценовник превентивних сервиса**
- 2) Прилог бр. 2: Јединичне цене резервних делова и потрошног материјала**

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“

Адреса: 11000 Београд, Милана Тепића 1

Интернет страница наручиоца: www.ikvbd.com

Електронска адреса: dedinje@ikvbd.com

Матични број: 07062117

ПИБ: 100222374

Текући рачун: 840-647661-55 код Управе за трезор.

Лице за контакт: Зоран Чуровић, тел. 011 3601-735, електронска адреса: dedinje@ikvbd.com

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности.

- 1) Предмет набавке: Услуге
- 2) Опис предмета набавке: **МН – 27 – 19 Текуће поправке и одржавање лифтова у ИКВБ „ДЕДИЊЕ“ са испоруком потрошног материјала и уградњом резервних делова;**
- 3) Ознака и назив из општег речника набавке: **50000000 – Услуге одржавања и поправки лифтова.**
- 4) Опис партије: предмет јавне набавке је обликован је у 2 (две) партије:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	ВРСТА АКТИВНОСТИ
ПАРТИЈА 1:	Услуге одржавања и поправки лифтова произвођача „ KLEEMANN “ у ИКВБ „ДЕДИЊЕ“ са испоруком потрошног материјала и уградњом резервних делова
ПАРТИЈА 2:	Услуге одржавања и поправки лифтова „ ДАВИД ПАЈИЋ “ у ИКВБ „ДЕДИЊЕ“ са испоруком потрошног материјала и уградњом резервних делова

- 5) Поступак се спроводи ради закључења Оквирног споразума.
- 6) Оквирног споразума о јавној набавци ће бити закључен са периодом реализације до 24 месеца.

Остали подаци о јавној набавци:

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: **30.12.2019. године;**
2. Рок за подношење понуда: **08.01.2020. године до 10.00 часова.**
3. Нови рок за подношење понуда **15.01.2020. године до 10.00 часова**
4. Јавно отварање понуда ће се обавити **15.01.2020. године у 10:30** часова у просторијама ИКВБ „Дедиње“, Хероја Милана Тепића бр.1.

Прилог бр. 2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
---------------------	---

Технички опис предмета набавке - опис услуга према захтеву наручиоца:

Услуге текућих поправки и одржавања лифтова произвођача „KLEEMANN“ и „ДАВИД ПАЈИЋ“ у ИКВБ „ДЕДИЊЕ“ са испоруком потрошног материјала и уградњом резервних делова, број јавне набавке МН-27/19 обухватају следеће активности:

РБ	ОПИС УСЛУГА
А	Месечни сервиси лифтова произвођача „KLEEMANN“ и „ДАВИД ПАЈИЋ“ у ИКВБ „ДЕДИЊЕ“ (у складу са чланом 21 и чланом 22 Правилника о безбедности лифтова – СГ РС бр. 101/2010. године), са подношењем извештаја за сваки лифт појединачно.
Б	Редован годишњи преглед лифтова од стране Именованог тела (у складу са чл. 25 Правилника о безбедности лифтова – СГ РС бр. 101/2010. године), са издавањем сертификата о исправности од стране Именованог тела.
Ц	Потрошни материјал за сервисирање лифтова произвођача „KLEEMANN“ и „ДАВИД ПАЈИЋ“ у ИКВБ „ДЕДИЊЕ“.
Д	Одржавање по позиву лифтова произвођача „KLEEMANN“ и „ДАВИД ПАЈИЋ“ у ИКВБ „ДЕДИЊЕ“ (хаваријске ситуације) са радом и заменом делова

Преглед постојеће опреме на Институту за кардиоваскуларне болести „Дедиње“ (на коју се уговор односи):

А) ТЕХНИЧКИ ОПИС ЛИФТОВА

Институт за кардиоваскуларне болести „ДЕДИЊЕ“ поседује 8 болничких путничко-теретних лифтова следећих карактеристика:

ПАРТИЈА 1: Лифтови произвођача „KLEEMANN“:

БРОЈ ЛИФТА	ЛИФТ БРОЈ 1	ЛИФТ БРОЈ 2	ЛИФТ БРОЈ 3	ЛИФТ БРОЈ 4	ЛИФТ БРОЈ 5	ЛИФТ БРОЈ 6
ОПИС						
ПРОИЗВОЂАЧ:	Клеemann	Клеemann	Клеemann	Клеemann	Клеemann	Клеemann
ФАБРИЧКИ БРОЈ:	16815	16816	16817	16818	16819	16820
ГОД. ПРОИЗВ.	1996	1996	1996	1996	1996	1996
ВРСТА ЛИФТА:	Путничко-теретни	Путничко-теретни	Путничко-теретни	Путничко-теретни	Теретни	Теретни
БРЗИНА (М/С):	0,63	0,63	0,63	0,63	%	%
НОСИВОСТ (КГ/ОС)	1600кг (21 особа)	1250кг (16 особа)	1250кг (16 особа)	300кг (4 особе)	100 кг	100 кг
БРОЈ СТАНИЦА:	5/5	4/4	4/4	4/4	3/3	3/3
ВИС. ДИЗАЊА (М)	16,5 м	16,2 м	16,2 м	11,5 м	%	%
ПОГ. АГРЕГАТ:	Клеemann 21кW	Клеemann 16кW	Клеemann 16кW	Клеemann 8,5 кW	Клеemann	Клеemann

ВЕНТ. ГРУПА:	Blain EV 100	Blain EV 100	Blain EV 100	Blain EV 100	Blain	Blain
ПРЕЧ. КЛИПА:	Ø160	Ø120	Ø120	Ø 90	%	%
ПРЕЧНИК ЦИЛ:	Ø180	Ø169	Ø169	Ø 120	%	%
ВРАТА ВОЗ. ОК:	1300x2000	1200x2000	1200x2000	650x2000	%	%
КАБИНА:	1400x2300x 2180	1370x2310x 2180	1370x2310x 2180	750x1050x 2180	%	%
ВОЋ. КАБИНЕ:	125x82x16	125x82x16	125x82x16	T70x90x9	%	%
ПРЕЧ. УЖЕТЊАЧЕ:	Ø500	Ø450	Ø450	Ø400	%	%
НОС. СРЕДСТВА:	6 x Ø10	6 x Ø10	6 x Ø10	4 x Ø10	%	%

ПАРТИЈА 2: Лифтови „ДАВИД ПАЈИЋ“

БРОЈ ЛИФТА	ЛИФТ БРОЈ 1	ЛИФТ БРОЈ 2
ОПИС		
ПРОИЗВОЂАЧ:	ДАВИД ПАЈИЋ	ДАВИД ПАЈИЋ
ФАБРИЧКИ БРОЈ:	3997	3937
ГОДИНА ПРОИЗВ.	1976	1976
ВРСТА ЛИФТА:	В-малотеретни	В-малотеретни
БРЗИНА (М/С):	0,4	0,4
НОСИВОСТ (КГ/ОС)	100кг / 0 особа	100кг / 0 особа
БРОЈ СТАНИЦА:	2/2	2/2
ПОГ. АГРЕГАТ:	P20.33	P20.33

Б - ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ОБАВЕЗНИХ МЕСЕЧНИХ И ГОДИШЊИХ ПРЕГЛЕДА ЛИФТОВА

Цена услуге обавезних месечних и годишњег прегледа лифтова укључује све трошкове везане за услугу. **Понуђачи су обавезни попунити Прилог 1: Обавезни месечни и годишњи прегледи лифтова (неопходно је образац попунити и приложити у штампаном и дигиталном облику (USB или CD) уз понуду за партију/е за коју се конкурише).** Услуга превентивног одржавања се извршава у складу са спецификацијама датим у Прилогу 1.

Сервисер је дужан да врши редован месечни преглед лифтова (у складу са чл. 21 Правилника о безбедности лифтова – СГ РС бр. 101/2010. године) који подразумева:

- 1) Проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- 2) Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- 3) Проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4) Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- 5) Проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- 6) Чишћење и подмазивање делова лифта;
- 7) Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 8) Проверу нужних излаза;
- 9) Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Код одржавања лифта морају да се без одлагања отклоне сви недостаци у раду лифта, а неисправни и оштећени делови лифта морају да се замене исправним деловима. Ако се приликом одржавања лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе (искључити погон лифта) док се утврђене неисправности не отклоне.

Сервисер лифтова (у складу са чл. 22 Правилника о безбедности лифтова – СГ РС бр. 101/2010. године) има следеће **обавезе**:

- 1) Сачињава план одржавања лифта;
- 2) Обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта;
- 3) Одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из Правилника о безбедности лифтова – СГ РС бр. 101/2010. године;
- 4) Привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;
- 5) Води књигу одржавања лифта;
- 6) Обезбеђује потребне оригиналне резервне делове за поправке и замене;
- 7) Обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
- 8) Обавештава власника о потребним редовним годишњим прегледима лифта;
- 9) Присуствује редовним годишњим прегледима лифта;
- 10) Обавља спасавање лица из лифта и без посебног захтева власника лифта.

В - ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА

Сервисер лифтова (у складу са чл. 25 Правилника о безбедности лифтова – СГ РС бр. 101/2010. године) је дужан да обезбеди **редован годишњи преглед лифта од стране Именованог тела**. Ако лифт не задовољава захтеве из става 7. члана 19 Правилника о безбедности лифтова – СГ РС бр. 101/2010. године, тако да је битно нарушена безбедност корисника, Именовано тело за преглед лифта привремено ставља лифт ван употребе и о томе одмах обавештава надлежног инспектора, одржаваоца лифта и власника лифта.

Г - ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Наручилац захтева од понуђача да сви понуђени резервни делови и потрошни материјал буду нови, некоришћени, оригинални делови за опрему која је предмет одржавања и поправки.

Резервне делове и потрошни материјал, неопходне за рад свих лифтова, испоручује сервисер по потписивању уговора, а на захтев одговорног лица Техничке службе Института, према указаним потребама (хаваријске ситуације).

Резервни делови и потрошни материјал према ознакама произвођача за одређени тип опреме, морају бити испоручени у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Због недостатка простора за смештај, а само на основу указане потребе и захтева одговорног лица Техничке службе Института, резервни делови се испоручују пре уградње.

Напомена наручиоца:

У прилогу 2 – **Ценовник резервних делова и потрошног материјала (неопходно је образац попунити и приложити у штампаном и дигиталном облику (USB или CD) уз понуду за партију/е за коју се конкурише)**, потребно је дати јединичне цене најчешће мењаних резервних делова (наведених у табелама у обрасцу понуде), који ће се уграђивати само у случају ако се за то укаже потреба (у случају хаваријских дешавања), а фактурисаће се према наведеној цени и стварном утрошку резервних делова и утрошених радних сати по цени радног сата из понуде.

Резервне делове који нису обухваћени у табелама у обрасцу понуде (због великог броја резервних делова по лифту, а нису до сада мењани) сервисер уграђује **по одобрењу одговорног лица техничке службе**, али само до износа планираних и уговорених средстава за хаваријско одржавање опреме која је предмет уговора.

Наручилац од понуђача захтева достављање уз понуду сопствене Изјаве на меморандуму, под кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку подношења понуде располаже количинама резервних делова довољним за безбедно одржавање лифтова на годишњем нивоу.

Уколико понуђач не достави захтевану изјаву његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац задржава право провере стања залиха, непосредним увидом код понуђача.

Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета пружених услуга:

Услуге одржавања и поправки лифтова и пуштања у рад се примају у техничкој служби наручиоца потписивањем Радног налога о квалитативној и квантитативној примопредаји добара и услуга између представника Пружаоца услуга и Наручиоца у коме се констатују недостаци у извршеним услугама, које је Пружалац услуга дужан да отклони у року до пет дана од дана сачињавања записника.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета пружене услуге на месту извршења, током, и после извршења, са правом да уграђене резервне делове и потрошни материјал достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Пружалац услуга ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 дана, достави, угради и пусти у рад резервне делове и потрошни материјал одговарајућег квалитета и стандарда. У том случају сви трошкови анализе и рекламације падају на терет Пружаоца услуга.

Сматра се да је Пружалац услуга предао све уговорене услуге и пружио све уговорене услуге када их без примедба прими представник наручиоца потписивањем Радног налога о коначној квалитативној и квантитативној примопредаји услуга одржавања и поправки предметне опреме.

Захтеви наручиоца у погледу рока извршења Оквирног споразума и уговора:

Понуђач је у обавези да предметну услугу превентивног сервиса лифтова произвођача „KLEEMANN“ и „ДАВИД ПАЈИЋ“ са издавањем сертификата изврши у року који одреди Наручилац.

Понуђач је у обавези да предметну услугу одржавања по позиву - хаваријске ситуације, са радом и заменом делова, извршава у току 740 дана од дана закључења Оквирног споразума и уговора.

Рокови према захтеву наручиоца:

1) рок одазива по позиву наручиоца за:

- хитне сервисне интервенције: **1 час**;
- остале сервисне интервенције: **24 часа**;
- уколико је позив упућен до 10.00 часова, **излазак на терен истог дана**.

2) рок извршења услуга за:

- време за извршење дефектаже: **5 часова**;
- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције: **24 часа**;
- сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру): **16 дана**;
- рок за испоруку резервних делова: **16 дана**.

Захтев наручиоца у погледу места извршења :

Место извршења предметних услуга је ИКВБ „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1.

Захтев наручиоца у погледу гарантног рока :

Понуђач је у обавези да да гарантни рок за извршене услуге у трајању од најмање **6 месеци** и уграђене резервне делове у трајању од најмање **12 месеци**, од дана извршења услуге уградње резервних делова и пуштања у рад.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок или рок не изрази у месецима, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Прилог бр. 3	Техничка документација и планови , односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
---------------------	--

Није саставни део ове документације.

Прилог бр. 4**Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова:****Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама правно лице као понуђач или подносилац пријаве, предузетник као понуђач или подносилац пријаве или физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- a) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда (не односи се за физичко лице као понуђача или подносиоца пријаве);
- b) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- c) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- d) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- e) изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У складу са чланом 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова у предметној јавној набавци, захтева достављање следећих доказа:

РБ	УСЛОВИ / ДОКАЗИ
1.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4 Закона о јавним набавкама (образац изјаве садржан у Прилогу 4-1 конкурсне документације). Напомена: Наведена изјава се даје на основу члана 77. став 4 ЗЈН.
2.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве садржан у Прилогу 4-2 конкурсне документације). Напомена: Наведена изјава се даје на основу члана 75. став 2 ЗЈН.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН: Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а које је понуђач дужан да достави уз понуду, и то:	
3.	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>Потребно је да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то: Потребно је да понуђач у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао регистровану блокаду рачуна.</p> <p>Доказ: Тражени податак је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије – одељак Принудна наплата. У сврху доказивања Понуђач може приложити одштампану интернет страницу НБС на којој се виде подаци о евидентираним неизмиреним обавезама за посматрани период од дана упита</p>
4.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Потребно је да понуђач располаже довољним пословним капацитетом, односно да је вршио историчне услуге, које су предмет ове јавне набавке код најмање три (3) установе у Републици Србији.</p> <p>Доказ: Приложити доказе по партијама, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За партију 1 - Приложити копије уговора, у последње три године 2017, 2018. и 2019.): да је понуђач вршио одржавање опреме произвођача „KLEEMANN“; 2. За партију 2 - Приложити копије уговора, у последње три године 2016, 2017. и 2018.) да је понуђач вршио одржавање опреме произвођача „ДАВИД ПАЈИЋ“ <p>Из доказивања испуњености овог услова искључују се услуге вршене за потребе наручиоца.</p>
5.	<p>Кадровски капацитет: Потребно је да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом, према захтеву наручиоца по партијама, и то:</p> <p><u>За партију 1:</u></p> <p>Потребно је да понуђач има најмање 2 (два) запослена на неодређено време или уговором ангажована сервисера (најмање 6 месеци пре објављивања тендера) са сертификатом за сервисирање опреме произвођача KLEEMANN.</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приложити копију ауторизације произвођача опреме да је понуђач овлашћени заступник и сервисер предметне опреме произвођача KLEEMANN; • Приложити копије сертификата за сервисере издате од стране произвођача опреме (KLEEMANN) на име и презиме сервисера; • Приложити копије МЗА или МА обрасца и копије радних књижица за овлашћене сервисере запослене на неодређено време или копије уговора о ангажовању. <p><u>За партију 2:</u></p> <p>Потребно је да понуђач има најмање 2 (два) запослена на неодређено време или уговором ангажована сервисера (најмање 6 месеци пре објављивања тендера) са сертификатом за сервисирање опреме произвођача ДАВИД ПАЈИЋ.</p> <p>Докази:</p> <p>Приложити копију ауторизације произвођача опреме да је понуђач овлашћени заступник и сервисер предметне опреме произвођача ДАВИД ПАЈИЋ Приложити копије сертификата за сервисере издате од стране произвођача опреме, произвођача ДАВИД ПАЈИЋ на име и презиме сервисера. Приложити копије МЗА или МА обрасца и копије радних књижица за овлашћене сервисере запослене на неодређено време или копије уговора о ангажовању.</p>

НАПОМЕНЕ:

- 1) Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.
- 2) Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 3) **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).
- 4) **Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).**
- 5) Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.
- 6) **Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**
- 7) Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл. 75, ст.1, тач.1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 8) У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

НАРУЧИЛАЦ :

Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И з ј а в у

Да у поступку јавне набавке услуга:

Услуге поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“, редни број јавне набавке МН - 27/19

понуђач _____ из _____, матични број _____ испуњава следеће услове из члана 75. Став 1. Закона о јавним набавкама, под којим подносимо своју понуду и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Понуђач је дужан да уз понуду достави ову изјаву на сопственом меморандуму, потпише је и овери печатом. Понуђач ову изјаву доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави ову изјаву на сопственом меморандуму.

У складу са чланом 85. ЗЈН наручилац одређује:

- 1) Врсту критеријума за доношење одлуке о **закључењу Оквирног споразума**, све елементе критеријума на основу којих се додељује **Оквирни споразум**, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:
 - 1.1. Наручилац ће **Оквирни споразум** о јавној набавци (уз испуњење свих наведених услова) доделити применом критеријума **„најниже понуђене цене“**.
- 2) Елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу **Оквирног споразума** у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:
 - 2.1. У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу **са већим кадровским капацитетом**, односно већим бројем извршилаца у сталном радном односу.
 - 2.2. У случају да два или више понуђача имају исти број извршилаца у сталном радном односу, предност ће се дати понуђачу чија је **понуда приспела раније** на писарницу Наручиоца.

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2020. године;

за јавну набавку услуга: **Услуге поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“**, редни број јавне набавке МН 27/19, у поступку јавне набавке мале вредности по позиву за подношење понуде објављеном дана **30.12.2019** године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ИКВБД „Дедиње“.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

Саставни део ове Понуде чине и:

- 1) **Ценовник радног сата и рекапитулација цена** за партију/е за коју понуђач конкурише (одштампати из конкурсне документације и попунити за предметну партију);
- 2) **Прилог бр.1: Ценовник обавезних месечних и годишњих прегледа лифтова у ехел формату** за партију/е за коју понуђач конкурише (одштампати из конкурсне документације и попунити за предметну партију-штампана форма и доставити и у електронском облику – CD или USB);
- 3) **Прилог бр.2: Ценовник резервних делова и потрошног материјала** у ехел формату за партију/е за коју понуђач конкурише (одштампати из конкурсне документације и попунити за предметну партију-штампана форма и доставити и у електронском облику – CD или USB);

Подношењем ове понуде изјављујемо да у потпуности прихватио услове и захтеве из конкурсне документације и јавног позива, за ову јавну набавку, укључујући све измене и допуне истих.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ
УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Општина	
Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
ПДВ број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

РС: Јединична цена радног сата

Р.б.	Назив	ПОПУЉАВА ПОНУЂАЧ	
		РС 1 - Партија 1	РС 2 - Партија 2
		Услуге одржавања и поправки лифтова произвођача „KLEEMANN“	Услуге одржавања и поправки лифтова произвођача „ДАВИД ПАЈИЋ“
		Јединична цена (динара без пдв-а)	
0	1	2	3
1.	Сервисни радни сат		

Цена сервисног сата за извршене услуге обавезно укључује све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад.

ПАРТИЈА 1: РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА ГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „KLEEMANN“

Напомена: За тачке 1, 2, 3 и 5 уписати износе из Прилога 1 и Прилога 2 конкурсне документације за Партију 1

Рб	Назив	Опис	ПОПУЉАВА ПОНУЂАЧ
			(Динара без пдв-а)
1.	Редовни месечни сервиси	МС 1 - УКУПНО РЕДОВНИ МЕСЕЧНИ СЕРВИСИ	
2.	Годишњи преглед са издавањем сертификата	ГС 1- УКУПНО ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕДИ	
3	Потрошни материјал	ПМ 1 - УКУПНО ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	
4.	Резервни делови	РД 1 - Збир свих јединичних цена (динара без пдв-а)	
5.	Сервисни сат	РС 1 - Јединична цена радног сата (динара/без пдв-а)	

ПАРТИЈА 2: РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА ГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ“

Напомена: За тачке 1, 2, 3 и 5 уписати износе из Прилога 1 и Прилога 2 конкурсне документације за Партију 2

Рб	Назив	Опис	ПОПУЉАВА ПОНУЂАЧ
			(Динара без пдв-а)
1.	Редовни месечни сервиси	МС 2 - УКУПНО РЕДОВНИ МЕСЕЧНИ СЕРВИСИ	
2.	Годишњи преглед са издавањем сертификата	ГС 2 - УКУПНО ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕДИ	
3	Потрошни материјал	ПМ 2 - УКУПНО ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	
4.	Резервни делови	РД 2 - Збир свих јединичних цена (динара без пдв-а)	
5.	Сервисни сат	РС 2 - Јединична цена радног сата (динара/без пдв-а)	

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ: (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ):

Цене су фиксне и непромењиве до коначне реализације уговора.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Наручилац неће прихватити рок важности понуде краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Рок плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана од дана испостављања и овере рачуна о извршеним услугама и испорученим добрима.

Место извршења услуга: Институт за кардиоваскуларне болести „ДЕДИЊЕ“

Рок одзива и извршења услуга:

- **рок одзива по позиву наручиоца за:**
 - хитне сервисне интервенције _____ часова
 - остале сервисне интервенције: 24 часова
 - уколико је позив упућен до 10.00 часова, излазак на терен истог дана.

 - **рок извршења услуга за:**
 - време за извршење дефектаже: _____ часова
 - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције: _____ часова
 - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру): _____ дана
 - рок за испоруку резервних делова из пописаа: 10 дана

 - **гарантни рок за:**
 - извршене услуге: _____ месеци;
 - уграђене резервне делове: _____ месеци.
-

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

а) Структура цене радног сата

Ред. бр.	Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Јединична цена радног сата без ПДВ-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (семинари, обуке и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (3+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Цена сервисног сата:					

(Цена сервисног сата за предметне услуге **обавезно укључују све трошкове:** транспорт (опreme, уређаја и људства).

б) Структура цене - процентуално учешће цене резервних делова, магацинског материјала и обавезних сервиса

Ред. бр.	Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
		Процент учешћа набавне цене у укупној цени (%)	Процент учешћа осталих трошкова у укупној цени (%)	Стопа ПДВ-а (%)	Укупно (%)
1	2	3	4	5	6
1	Процентуална структура цене резервних делова				100
2	Проц. структура цене магацинског материјала				100
3	Процентуална структура цене обав. сервиса				100

Упутство за попуњавање: Образац структуре цене понуђач попуњава тако што у предвиђена поља уноси захтеване податке (у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС број 86 од 14.10.2016.г.) основни елементи понуђене цене садржани су и у обрасцу понуде – Прилог бр. 6 – 1).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

Дана _____

М.П.

Редни број	Спецификација трошкова	Износ (динара са пдв-ом)
Износ укупних трошкова са пдв-ом		

Упутство за попуњавање:

У табелу је потребно унети све трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

У складу са чл. 26. ЗЈН изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2020. године, у поступку јавне набавке услуга :

**Услуге поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“,
редни број јавне набавке МН 27/19**

по позиву за подношење понуде, објављеном дана **30.12.2019.** године на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца ИКВБД „Дедиње“, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И з ј а в у

Да у поступку јавне набавке услуга:

Услуге поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“, редни број јавне набавке МН 27/19

понуђач _____ из _____, матични број _____, испуњава услове из члана 75 Став 2, ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Напомена:

Понуђач ову изјаву доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави ову изјаву.

Прилог бр. 7 - Модел оквирног споразума

Модел оквирног споразума понуђач потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума. У случају заједничке понуде, сваки члан групе понуђача је у обавези да модел оквирног споразума овери и потпише. Модел оквирног споразума може бити оверен печатом.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.) и спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга:**МН-27/19 Услуге поправки и одржавања лифтова ИКВБ „ Дедиње “** покренутог по одлуци о покретању поступка јавне набавке број **6688** од **23.12.2019.** године, позиву за подношење понуда објављеном на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца дана **30.12.2019. г.** и одлуке о закључењу оквирног споразума коју доноси наручилац број _____ од _____ стране у оквирном споразуму

Институт за кардиоваскуларне болести «Дедиње», Београд, ул. Хероја Милана Тепића бр.1, Матични број: 07062117, ПИБ 100222374, који заступа директор Проф.др Милован Бојић (у даљем тексту: Наручилац) с једне

и

_____ Матични број _____
ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга) с друге стране, закључују

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

МН – 27 – 19 - Услуге поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Пружање услуга поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“

Наручилац и Пружалац услуга су се сагласили како следи:

Члан 1.

У овом Оквирном споразуму речи и изрази имају иста значења као што су наведена у Општим условима оквирног споразума који су дати у наставку.

Члан 2.

Сматраће се да следећи документи чине део овог Оквирног споразума и да их тако треба читати и тумачити, по следећем редоследу важности:

- a) Оквирни споразум;
- b) Одлука о закључењу оквирног споразума;
- c) Понуда са прилозима;
- d) Општи услови оквирног споразума;
- e) Конкурсна документација са свим изменама и допунама.

Члан 3.

Пружалац услуга се овим оквирним споразумом обавезује да, на позив Наручиоца, закључи појединачне уговоре о пружању услуга поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“, у свему према понуди бр. _____ од _____, коју је Наручилац изабрао као најповољнију, одлуком о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____.

Члан 4.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања, а примењује се до истека рока важења утврђеног у Општим условима, односно утрошка укупне вредности Оквирног споразума утврђене у Општим условима.

Члан 5.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 2 (два) истоветна примерака, по 1 (један) за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

НАРУЧИЛАЦ
Институт за кардиоваскуларне болести
„Дедиње“ Београд
ДИРЕКТОР

Проф др Милован Бојић

ОПШТИ УСЛОВИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати уговори о јавној набавци поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“

Вредност

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи **2.600.000,00 динара без пдв-а (уноси се процењена вредност планираног поступка из плана јавних набавки).**

Укупна вредност оквирног споразума може се повећати за највише 5% у случају постојања потребе и расположивих финансијских средстава.

Укупна вредност пружених услуга на основу закључених уговора по овом оквирном споразуму не може да буде већа од укупне вредности оквирног споразума утврђене овим чланом.

Трајање оквирног споразума

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује до утрошка средстава из члана 2. овог споразума, а најдуже на период од 24 месеца. Оквирни споразум престаје да важи истеком рока из овог члана.

Истеком рока важења оквирног споразума не престају да важе уговори закључени на основу оквирног споразума који нису у потпуности реализовани.

Спровођење оквирног споразума

Члан 4.

Наручилац ће са Добављачем закључивати уговоре о јавној набавци услуга, у свему према прихваћеној понуди Добављача. Наручилац има право да закључи више сукцесивних уговора. Наручилац неће закључити више уговора за исте позиције који ће се примењивати у исто време. Уговор ће се закључивати у складу са Моделом уговора који се налази у прилогу овог оквирног споразума. Наручилац ће, ради закључења појединачног уговора, Добављачу послати потписан уговор у складу са моделом који се налази у прилогу овог Споразума, а Добављач је дужан да исти врати потписан у року од 3 радна/календарска дана. Уговори се закључују за тачно одређени временски период и тачно одређену финансијску вредност.

Истеком уговором одређеног временског периода, или утрошком уговорених средстава пре истека тог периода, појединачан уговор престаје да важи.

Сва преостала финансијска средства, која по том уговору нису утрошена, могу да буду уговорена новим уговором, под условом да оквирни споразум и даље траје.

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Члан 5.

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног извршења обавеза из оквирног споразума, Пружалац услуга је у обавези да приликом потписивања оквирног споразума достави наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 %

вредности оквирног споразума без урачунатог ПДВ-а са роком важења који не може бити краћи од **740 дана** од дана закључења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код НБС.

Меница ће бити реализована:

- у потпуности, уколико Пружалац услуга не закључи уговор на основу Оквирног споразума, по пријему позива Наручиоца, или у току спровођења уговора закљученог на основу Оквирног споразума одустане од истог, или уколико Пружалац услуга неспровођењем уговора омете Наручиоца у редовном раду и нанесе му штету на ма који начин;
- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране ПРУЖАОЦА услуге.

Меница ће бити враћена Пружаоцу услуге по истеку рока или окончању посла. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног отклањања грешака у гарантном року, Пружалац услуга је у обавези да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ у висини 10% уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а. Меница мора бити регистрована код НБС. Меница ће бити реализована ако Пружалац услуга не изврши обавезу отклањања квара у складу са условима гарантног рока, наручилац ће по истеку рока поступити по прописима којима је уређена наплата меница. Рок важења меничне обавезе је 10 дана дужи од уговореног гарантног рока. Меница ће бити враћена <пружаоцу услуге по истеку гарантног рока.

Раскид оквирног споразума

Члан 6.

Оквирни споразум престаје да важи:

- истеком рока важења;
- утрошком вредности из члана 2. овог споразума;
- споразумом страна у писаној форми;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају да је дошло до раскида појединачног уговора.

У случају једностраног раскида изјавом воље Наручиоца, оквирни споразум се раскида у односу на страну са којом је уговор закључен, док према осталим странама споразум остаје на снази.

Решавање спорова

Члана 7.

Стране у споразуму су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Измене и допуне

Члан 8.

Овај споразум се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса и то сагласношћу воља свих страна у споразуму.

Стране у споразуму се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Члан 9.

Саставни део овог споразума чине и следећи прилози:

- Модел уговора
- Финансијска гаранција

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у члану 9. модела уговора, наведе назив подизвођача и део извршења услуга који му поверава. У случају заједничке понуде, сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/16 и 68/16.), и спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга: **Услуге поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“, редни број јавне набавке МН 27 / 19**, покренутог по одлуци о покретању поступка јавне набавке број **6688** од **23.12.2019.** године, позиву за подношење понуда објављеном на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца **30.12.2019.** г. и одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ **2020.** године, уговорне стране

Институт за кардиоваскуларне болести «Дедиње», Београд, ул. Хероја Милана Тепића бр.1, Матични број: 07062117, ПИБ 100222374, који заступа директор **Проф.др Милован Бојић** (у даљем тексту: Купац) с једне

и

Матични број _____ ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац) с друге стране

закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Услуге поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“, редни број јавне набавке МН - 27 - 19

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да Пружалац услуга, за рачун Наручиоца, изврши услуге: **Услуге поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“, редни број јавне набавке МН – 27 - 19**, у свему према Спецификацији услуга са структуром цене и техничким описом предмета набавке, датом у Конкурсној документацији.

Саставни део овог Уговора је Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број _____ од _____ **2020.** године, која је достављена по позиву за подношење и прихваћена од стране стручне комисије КУПЦА.

ПАРТИЈА 1: РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА ГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „KLEEMANN“			
Рб	Назив	Опис	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
			(Динара без пдв-а)
1.	Редовни месечни сервиси	МС 1 - УКУПНО РЕДОВНИ МЕСЕЧНИ СЕРВИСИ	
2.	Годишњи преглед са издавањем сертификата	ГС 1- УКУПНО ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕДИ	
3	Потрошни материјал	ПМ 1 - УКУПНО ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА 12 МЕСЕЦИ	
4.	Резервни делови	РД 1 - Збир свих јединичних цена (динара без пдв-а)	
5.	Сервисни сат	РС 1 - Јединична цена радног сата (динара/без пдв-а)	

ПАРТИЈА 2: РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА ГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ“			
Рб	Назив	Опис	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
			(Динара без пдв-а)
1.	Редовни месечни сервиси	МС 2 - УКУПНО РЕДОВНИ МЕСЕЧНИ СЕРВИСИ	
2.	Годишњи преглед са издавањем сертификата	ГС 2 - УКУПНО ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕДИ	
3	Потрошни материјал	ПМ 2 - УКУПНО ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА 12 МЕСЕЦИ	
4.	Резервни делови	РД 2 - Збир свих јединичних цена (динара без пдв-а)	
5.	Сервисни сат	РС 2 - Јединична цена радног сата (динара/без пдв-а)	

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена цена за испоручена услуге из члана 1. овог уговора, према спецификацији услуга са структуром цене из понуде, по партијама износи:

ДИНАРА (без ПДВ-а): _____, за партију(е) _____,

с тим што је укупно уговорена цена и јединичне цене из усвојене понуде Пружаоца услуге, непроменљива, фиксна. Ценом из става 1. овог члана није обухваћен порез на додату вредност.

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун, број _____, који се води код _____ банке, у року од _____ дана од дана пријема рачуна за извршене услуге и комплетирања документације за плаћање.

Пружалац услуге се обавезује да за плаћање Наручиоцу достави рачун за пружене услуге и Радни налог о коначном квантитативном и квалитативном пријему услуга потписан од овлашћених представника Наручиоца и Пружаоца услуге.

РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Рок извршења предмета јавне набавке из члана 1. овог уговора је у току **365 дана**, од дана закључења уговора или до утрошка финансијских средстава на које је уговор потписан. Место извршења је Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“, Београд, Хероја Милана Тепића бр.1.

Члан 6.

Извршилац има право на продужење рока из члана 5. овог уговора у случају дејства више силе и неиспуњења обавеза од стране наручиоца.

Уговорени рок из члана 5. овог уговора продужиће се у случајевима наведеним у ставу 1. овог члана за онолико дана колико је сметња трајала, што овлашћени представници уговорених страна заједнички констатују.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Пружалац услуге испоручује добра у оригиналном паковању произвођача (за партије 1 и 2) која имају гарантни рок најкраће ___ месеци од дана пријема добара и пуштања у рад код Наручиоца, док услуге морају да изврше лица, која је пружалац услуга навео у својој понуди.

У том року сва добра која, при нормалној употреби и прописаном чувању, претрпе трајне промене или оштећења, а која нису проузрокована непрописним начином коришћења или радом у условима за које нису предвиђена, биће замењена о трошку Пружаоца услуга.

За све пружене услуге редовног сервиса Пружалац даје гаранцију у трајању ___ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема извршених услуга одржавања и поправки постојеће опреме.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Пружалац услуга не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене, и
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора), за сваки дан

задоцњења у висини 2% (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, Наручилац без посебног саопштења Пружаоцу услуге, задржава своје право на уговорну казну. Пружалац услуга ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружаоца услуге, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује:

- да испоручи добра и пружи услуге из члана 1. овог уговора, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
- да испоручи резервне делове и пружи услуге из члана 1. овог уговора у року утврђеном у члану 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора;
- да за време испоруке добара и пружања услуга из члана 1. овог уговора, извршава захтеве овлашћеног лица купца, који се односе на та услуге, у складу са одредбама овог уговора;
- да накнади штете које приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом приватним власницима и правним лицима;
- да приликом испоруке достави Наручиоцу потребну документацију (сертификат, атест уколико подлеже атестирању и декларацију) на српском језику;
- да сачини радни налог потписан од стране представника Пружаоца услуга и наручиоца о извршеним услуга и уграђеним резервним деловима;
- назив подизвођача.....
део извршења услуга које му поверава у процентима %
- да приликом испоруке услуга и пружања услуга се придржава законских прописа о безбедности и здравља на раду, запошљавања и условима рада;
- и да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да Пружаоцу услуге омогући пружање уговорених услуга и испоруку уговорених добара;
- да Пружаоцу услуге уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- да са Продавцем сачини радни налог о коначном квалитативној и квантитативној примопредаји услуга и услуга;
- да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 11.

Услуге: Услуге поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“, редни број јавне набавке МН 27/19, се примају у техничкој служби наручиоца потписивањем отпремнице или радног налога о примопредаји добара и услуга између представника Пружаоца услуге и наручиоца у коме се констатују недостаци у испоруци добара и извршеним услугама, које је Пружалац услуга дужан да отклони у року до пет дана од дана сачињавања записника.

Наручилац је у овлашћен да врши контролу квалитета пружене услуге на месту извршења, током, и после извршења, са правом да уграђене резервне делове и потрошни материјал достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Пружалац услуга ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 дана, достави, угради и пусти у рад резервне делове и потрошни материјал одговарајућег квалитета и стандарда. У том случају сви трошкови анализе и рекламације падају на терет Пружаоца услуге .

Сматра се да је Пружалац услуга предао сва уговорена добра и пружио све уговорене услуге из члана 1. овог уговора када их без примедба прими представник наручиоца потписивањем отпремнице или радног налога о коначној квалитативној и квантитативној примопредаји добара и услуга.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уколико Пружалац услуга несавесним извршењем својих уговорних обавеза, посебно у погледу динамике извршења, квалитета резервних делова и магацинског материјала омете наручиоца у обављању своје делатности, дужан је да му надокнади причињену штету.

Члан 13.

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор ако се током реализације уговора деси случај више силе, под условом да случај више силе другој уговорној страни писмено пријави и јавним исправама докаже, у року од осам дана од дана догађаја.

Услов за раскид уговора је да стање или последице изазване дејством више силе трају дуже од 30 дана од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји и околности које су настале после закључења уговора и које кумулативно испуњавају два следећа услова:

- да спречавају извршење уговора и
- да спречена страна није могла својом вољом утицати на случај више силе нити је исти могла разумно предвидети.

Несташица материјала као и штрајк радне снаге ангазоване од стране Пружаоца услуге не представља случај више силе.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе констатује се записнички.

Члан 14.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случајевима када:

- Пружалац услуга не приступи извршењу услуге која је предмет ове набавке;
- Пружалац услуга не испоручи добра у уговореном року или уговореном квалитету или испоручи добра која нису упакована у оригинално паковање произвођача (за партије 1 и 2) или не пружи уговорене услуге;
- Пружалац услуга не отклони уочене недостатке у уговореном року или
- Пружалац услуга приликом испоруке не достави потребну документацију (сертификате, атесте уколико подлеже атестирању и декларацију).

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим су регулисани облигациони односи.

Члан 16.

Уговорне стране ће све евентуалне неспоразуме решавати мирним путем, договарањем својих овлашћених представника.

Уколико се евентуални неспоразуми не буду могли решити на начин одређен ставом 1. овог члана за настале спорове решаваће надлежни Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Саставни део овог уговора је:

- Понуда Пружаоца услуге број _____ од _____
- Технички опис предмета набавке.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуге .

ПРОДАВАЦ:

ДИРЕКТОР

КУПАЦ:

ИКВБ „ДЕДИЊЕ“
ДИРЕКТОР
Проф др Милован Бојић

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/16 и 68/16.) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86 од 14.10.2016.).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику или српском језику.

2) Начин подношења понуде:

2.1. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.ikvbd.com или Портала Управе за јавне набавке.

2.2. Понуђач своју понуду припрема на начин што обрасце из конкурсне документације, попуњава и уз њих прилаже захтевану документацију и слаже следећим редоследом:

1. Прилог бр. 6 - 1 - Образац понуде
2. Прилог бр. 6 – 2 - Образац структуре понуђене цене
3. Прилог бр. 6 – 3 - Образац трошкова припреме понуде
4. Прилог бр. 6 – 4 - Образац изјаве о независној понуди
5. Прилог бр. 2 – Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга и добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл., печатиран, потписан од стране овлашћеног лица понуђача
6. Прилог бр. 4 - Докази за испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН; - **Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1 Закона о јавним набавкама + Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2 ЗЈН.**
7. **Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН.**
8. Прилог бр. 7 - Модел уговора;
9. Гаранција за озбиљност понуде.
10. Остала документација која коју захтева наручилац.

2. Понуђач појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Број прилога из конкурсне документације	Назив прилога	Упутство за попуњавање
Прилог бр. 1	Општи подаци о јавној набавци	Понуђач не попуњава
Прилог бр. 2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предметних услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	Понуђач не попуњава, само предметну спецификацију потписује и оверава печатом и прилаже уз понуду
Прилог бр. 3	Техничка документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита; - Није саставни део ове документације	
Прилог бр. 4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	Понуђач не попуњава, већ само прилаже доказе за испуњење додатних услова предвиђених конкурсном документацијом, у складу са чл. 75. и 76. ЗЈН.
Прилог бр. 4 - 1	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. ЗЈН	Понуђач је дужан да уз понуду достави ову изјаву на сопственом меморандуму, потпише је и овери печатом.
Прилог бр. 4 - 2	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН	Понуђач је дужан да уз понуду достави ову изјаву на сопственом меморандуму, потпише је и овери печатом.
Прилог бр. 5	Критеријуми за доделу уговора	Понуђач не попуњава.
Прилог бр. 6-1	Образац понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.
Прилог бр. 6-2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке
Прилог бр. 6-3	Образац трошкова припреме понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси све трошкове које је имао приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама. Трошкови се исказују у динарима. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.
Прилог бр. 6-4	Образац изјаве о независној понуди	Понуђач попуњава тако што на предвиђена места уноси тражене податке
Прилог бр. 7	Модел Оквирног споразума и уговора о јавној набавци	Понуђач у моделу уговора попуњава, парафира сваку страну и оверава печатом модел уговора.
Прилог бр. 8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	Понуђач не попуњава.

2.3. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

- 2.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.5. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.6. **Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања понуда:**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу јавног позива за подношење понуда.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Меницу са меничним овлашћењем је потребно ставити у рvc фолију са перфорацијом, која са горње стране треба да буде залепљена налепницом и запечаћена.

Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 08.01.2020. године до 10:00 часова.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

**"Не отварати" – Понуда за јавну набавку услуга:
Услуге поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“
редни број јавне набавке МН 27/19**

на адресу: **Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“ Београд, Хероја Милана Тепића бр.1**, а на полеђини назив понуђача и адресу.

Уколико се понуда доставља лично понуђач предаје понуду на писарници ИКВБ „Дедиње“, **радним даном од 08.00 до 15.00 часова.**

Уколико се понуда доставља поштом или путем брзе поште, понуђач је обавезан да обезбеди да његова понуда стигне код Наручиоца до назначеног датума и рока.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене комисијски, 15.01.2020. године у 10:30 часова, у просторијама ИКВБ „Дедиње“, Хероја Милана Тепића бр.1.

Ако рок за подношење понуда истиче у дане викенда и државних празника, рок за подношење и отварање понуда се помера за први наредни радни дан.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- 3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да понуди све позиције у оквиру понуђене партије. Уколико понуђач не понуди све позиције у оквиру понуђене партије, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.
- 3.2. **Понуђач је дужан** да на омоту (коверти) у којој доставља понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

- 4.1. Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона;

- 5.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.
- 5.2. Понуђач може да измени или повуче своју понуду за сваку партију пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда на начин на који је одређено подношење понуда.
- 5.3. Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;

- 7.1. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 7.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75 Став 1. тачке 1-4 , као и изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде тачка 5 овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 7.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 7.6. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
- 7.7. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 7.8. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 7.8. У случају из тачке 7.7. наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 7.9. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 7.10. Уколико понуду подноси са подизвођачем понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

- 8.1. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 Став 1. тачке 1- 4 овог закона, и услове из члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3. Уколико је наручилац у конкурсној документацији предвидео и испуњење обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, исти је дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 8.4.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 8.4.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
 - 8.4.3. податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 8.4.4. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 8.4.5. понуђачу који ће издати рачун;
 - 8.4.6. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 8.5. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 8.6. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- 8.7. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- 8.8. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 8.9. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.
- 8.10. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“, који садржи, поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

- 9.1. Наручилац ће плаћање извршених услуга извршити уплатом на рачун понуђача, коме буде додељен уговор, у року од **60 дана** од дана испостављања рачуна и комплетирања документације за плаћање. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања или рок не изрази у данима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 9.2. Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

- 10.1. Валута понуде је динар (РСД);
- 10.2. Цена у понуди мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

11) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

11.1. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да у понуди достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ 10% понуђене цене без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важења менице најкраће 90 дана од дана отварања понуда, према моделу који достављамо у прилогу конкурсне документације. Меница мора бити пријављена код НБС.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач може да достави једну меницу са меничним овлашћењем за сваку појединачну партију за коју доставља понуду или да достави једну меницу са меничним овлашћењем за све партије за које доставља понуду.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем или достави исте са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом или не достави исте на начин дат конкурсном документацијом његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Гаранцију за озбиљност понуде Наручилац (ИКВБ „Дедиње“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I.** након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II.** уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор о јавној набавци;
- III.** не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (и по потреби за повраћај аванса или за отклањање грешака у гарантном року).

Гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, (односно за повраћај аванса - уколико понуђач тражи аванс и за отклањање грешака у гарантном року - уколико су предмет јавне набавке добра са гарантним роком).

11.2. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро извршење посла

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног извршења уговорених обавеза, Пружалац услуга је у обавези да приликом потписивања Оквирног споразума достави наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 % уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а са роком важења који не може бити краћи од 740 дана од дана закључења Оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код НБС.

Меница ће бити реализована:

- у потпуности, уколико Пружалац услуга у току спровођења Оквирног споразума одустане од истог, или уколико Пружалац услуга неспровођењем Оквирног споразума омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин;
- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења Оквирног споразума, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са Оквирним споразумом, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Пружаоца услуге.

Меница ће бити враћена Пружаоцу услуге по истеку рока или окончању посла.

Уколико се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

- 12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе уговора о јавној набавци, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у поступак јавне набавке, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

- 13.1. Није случај у предметној јавној набавци.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

- 14.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- 14.2. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (8:00 часова – 16:00 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

16) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

16.1. Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16.1. Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 161. став 1. тачке 1-7) Закона као и износом таксе из члана 166. став 1. тачке 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 161. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

17.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

17.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

17.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- 17.7. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- 17.8. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.9. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 17.10. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 17.11. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- 17.12. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 160. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 17.13. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 161. став 1. тачке 1-7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 166. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

- 17.14. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 166. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:
- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
 - 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
 - 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- 17.15. Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 163 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 161. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 166. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 166. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 163 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. тачка 5) ЗЈН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2016. г.).

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима дословно су преузети из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

Прилог 9:**Модел меничног овлашћења**

/
Пун назив Дужника – Понуђача _____
Матични број, _____
ПИБ¹ _____

Дел бр. _____
Датум: _____

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 16/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

(навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке услуга: **Услуге поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“, редни број јавне набавке МН – 27 - 19**, по позиву за подношење понуде објављеном на порталу УЈН дана **30.12.2019. године**, коју спроводи **ИКВБ „ДЕДИЊЕ“**, као **НАРУЧИЛАЦ**,

дана _____ године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. **Овлашћујемо ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, 11000 Београд, Милана Тепића** (у даљем текст: Повериоца), **да може извршити попуну** бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

____ / ____ / ; ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ,
(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____ динара
(словима: _____ динара),

на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке услуга: **Услуге поправки и одржавања лифтова ИКВБ „Дедиње“, редни број јавне набавке МН – 27 - 19**, који спроводи ИКВБ „ДЕДИЊЕ“, као наручилац, у складу са позивом за подношење позива и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче или мења своју понуду, након истека рока за подношење понуда, а током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у Прилогу бр. 7- обрасцу понуде конкурсне документације.

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да нише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу.

(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде као најповољније, у току периода њеног важења:

(а) не потпише или одбије да потпише Оквирни споразум или

(б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла по Оквирном споразуму.

2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца, али не пре дана (уписати датум јавног отварања понуда) **2020**, год.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Рок важења менице је дана од дана отварања понуда
6. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације.
7. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА
Овлашћено лице²

Печат

² Лице уписано у регистар привредних субјеката или лице које он овласти писаним овлашћењем које се мора доставити у прилогу.